

**לחברה הממשלתית לתיירות שמשרדה בירושלים**

**דרוש: ראש תחום רכש והתקשרויות**

החברה הממשלתית לתיירות הינה זרוע הביצוע של משרד התיירות, ליישום מדיניות פיתוח התשתיות בתחום התיירות ברחבי הארץ. החברה מזמינה מועמדים מתאימים, להגיש מועמדות לתפקיד ראש תחום רכש והתקשרויות.

**מהות התפקיד:**

- ניהול של מכרזי החברה, לרבות ניסוח מסמכים משפטיים, אינטגרציה של מסמכי המכרז וקידום הליכי המכרז בוועדת המכרזים של החברה.
- ניהול הסכמים והתקשרויות של החברה לרבות בהתאם לתקנות חובת מכרזים.
- הכנת חומרים נדרשים לוועדות המכרזים.
- כתיבת מסמכים, פרוטוקולים, וסיכומי דיונים.
- עבודה בממשקי פנים וחוף ארגוניים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.
- כפיפות לסמנכ"ל התקשרויות ומשאבים.

**תנאי סף:**

1. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר במשפטים.
2. בעל רישיון עו"ד בתוקף.
3. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, כולל התמחות, בתחום ההתקשרויות ו/או מכרזים ו/או רכש ו/או ניסוח הסכמים.

**יתרונות יינתנו למועמדים אשר יציגו ניסיון בקריטריונים הבאים:**

- ניסיון משפטי כעו"ד, בעריכה וכתבת מכרזים או חוזים עבור "גופים ציבוריים" (משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, יחידות סמך, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, חברות עירוניות וכל גוף אחר הכפוף להוראות חוק חובת המכרזים).
- ניסיון משפטי כעו"ד למי שעסק בתחום ההתקשרויות בתשתיות בתחומי ההנדסה האזרחית ו/או ליווי הליכים משפטיים מטעם או מול גופים ציבוריים בתשתיות בתחומי ההנדסה האזרחית.
- יכולת התנסחות גבוהה בעל פה ובכתב.
- כושר ניהול ויכולת לתעדף מספר רב של משימות במקביל, תוך ניהול יעיל של לוחות זמנים והשגת יעדים.
- יכולת ארגון, ראיה מרחבית, קבלת החלטות, אסרטיביות, ויכולת עבודה בצוות.

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, רישיון עו"ד בתוקף, המלצות, ומלוא המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידת המועמד בתנאי הסף וביתרונות שיינתנו, וכן כל מסמך אחר רלוונטי, יש לשלוח עד **ליום 15.8.2022, עד השעה 11:00** לכתובת דוא"ל: [yardenp@igtco.co.il](mailto:yardenp@igtco.co.il). יש לוודא טלפונית את קבלת הדוא"ל בטלפון: 02-6363418.

מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והיא מופנית לשני המינים באותה מידה.

<http://www.igtco.co.il>