

לחברה הממשלתית לתיירות שמשרדה בירושלים

דרוש: ראש תחום תקציבים

החברה הממשלתית לתיירות הינה זרוע הביצוע של משרד התיירות, ליישום מדיניות פיתוח התשתיות בתחום התיירות ברחבי הארץ. החברה מזמינה מועמדים מתאימים, להגיש מועמדות לתפקיד ראש תחום תקציבים, חשבונאות ודיווח.

מהות התפקיד:

- ניהול שוטף של תקציבי החברה לרבות בקרה תקציבית על פרויקטים מרכזיים.
- הכנת דיווחים כספיים שונים לגורמי חוץ לרבות כתיבת ניירות עבודה מקצועיים.
- עבודה בממשקים פנים וחוץ אירגוניים לרבות משרדי ממשלה ורשות החברות הממשלתיות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות סמנכ"ל הכספים.
- התפקיד כרוך באחריות כוללת ויכולת עבודה עצמאית ומורכבת.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות כמתחייב מפעילות החברה – העבודה הינה במשרה מלאה.

תנאי סף:

1. בעל תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות/מינהל עסקים ממוסד אקדמאי מוכר.
2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום הכספים (לרבות סיום התואר).
3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול תקציב.
4. שליטה מלאה בתוכנת אקסל.

יתרונות יינתנו למועמדים אשר יציגו ניסיון בקריטריונים הבאים:

- ניסיון בעבודה מול או עבור חברות ממשלתיות או "גופים ציבוריים" (משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, חברות עירוניות וכדו').
- היקף הניסיון בליווי תהליכים חשבונאיים, כספיים, תקציביים לרבות דיווחים שונים.
- יכולת התנסחות גבוהה בעל פה ובכתב.
- כושר ניהול ויכולת לתעדף מספר רב של משימות במקביל, תוך ניהול יעיל של לוחות זמנים והשגת יעדים.

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, המלצות, ומלוא המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידת המועמד בתנאי הסף וביתרונות שיינתנו, וכן כל מסמך אחר רלוונטי, יש לשלוח עד ליום 29.9.20, עד השעה 10:00 לכתובת דוא"ל: [noga@igtc.co.il](mailto:noga@igtc.co.il). יש לוודא טלפונית את קבלת הדוא"ל בטלפון: 02-6363436.

מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והיא מופנית לשני המינים באותה מידה.

<http://www.igtc.co.il>