

שלום רב,

**הנדון: הזמנה להצגת מועמדות להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ**

**1. מבוא**

- 1.1 החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), הקימה מאגר מתכננים ויועצים והיא מזמינה יועצים ומתכננים להגיש מועמדותם ולהצטרף אליו (להלן: "המאגר" או "מאגר החברה").
- 1.2 היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות כהגדרתם להלן, ועל פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.3 את מסמכי המועמדות, כפי שיפורטו להלן, יש להגיש לירון הירשפלד לדוא"ל: [maagarhamat@igtco.co.il](mailto:maagarhamat@igtco.co.il).
- 1.4 ניתן להגיש את המועמדות בכל עת, והחברה תדון בבקשות שיתקבלו אצלה מעת לעת, אך לא פחות מפעם בשנה.
- 1.5 יועצים ומתכננים אשר נכללים במאגר החברה **אינם** נדרשים להגיש מועמדותם.
- 1.6 מובהר כי אין באמור בהוראות מסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.
- 1.7 מוזמנים לשלוח את טפסי המועמדות מתכננים/ יועצים בתחומים הבאים:

| מקצועות בתחום ההנדסה הדורשים רישוי הנדסי |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|
| אדריכלות                                 | מיזוג אוויר            | יועץ מזרקות            |
| אדריכלות נוף                             | הידרולוגיה             | יועץ מעליות            |
| איטום                                    | כבישים ותנועה          | יועץ סביבתי            |
| אינסטלציה                                | מדידות                 | יועץ מולטימדיה/ סאונד  |
| אקוסטיקה                                 | מים, ביוב וניקוז       | בקרה אדריכלית          |
| בטיחות                                   | מעבדה                  | כמאי ועורך מכרז        |
| בטיחות כיבוי אש                          | נגישות                 | יועץ קרקע              |
| הנדסה ימית                               | תקשורת ותשתיות רמזורים | יועץ חומרים            |
| חשמל                                     | ניהול ופיקוח           | קונסטרוקציה            |
| שמאות                                    |                        |                        |
| מקצועות אחרים שאינם דורשים רישוי הנדסי   |                        |                        |
| פרוייקטור כללי                           | יועץ תוכן              | יועץ בקרת תכנון        |
| יועץ תעריפים הנדסיים                     | יועץ נהלים             | תרגום                  |
| יועץ לניהול תהליכי מכרז                  | יועץ לקידום תב"ע       | שבילי אופניים          |
| יעוץ גינון והשקיה                        | בקרה הנדסית            | יעוץ כלכלי             |
| ניהול אומנותי                            | העתקות אור             | יועץ למגזר המוניציפאלי |
| יעוץ וניהול תיירותי                      | עבודות אומנות          | עיצוב שילוט            |
| אוצרות                                   | עיצוב כללי             | יועץ לוחות זמנים       |
| עיצוב תאורה                              | קשרי קהילה             |                        |

\*החברה תהא רשאית להוסיף ולאשר מתכננים ויועצים בתחומים נוספים בהתאם לצורכי החברה.

**2. תנאי סף**

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף הבאים:

2.1. אזרח ישראל/ תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2. המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחומו בחמש השנים שקדמו למועד הגשת המועמדות.

\* מובהר כי מציע אשר סיים כהונה בתפקיד בכיר במגזר הציבורי, יוכל להוכיח עמידה בתנאי סף זה על ידי הצגת ניסיון מתקופת כהונתו, ובלבד שסיים את העסקתו, אינו מצוי בניגוד עניינים ורשום כעוסק מורשה או התאגד כחברה.

2.3. במקצועות ההנדסה הדורשים רישוי (מודד/אדריכל/מהנדס/אחר) המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- לפחות אחד מעובדי המציע, הינו בעל רישיון מתאים לעיסוק בייעוץ ו/או בתכנון אליו הוא מבקש להירשם.

### 3. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

3.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

3.1.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' או נספח ב' להזמנה זו (בהתאם- יחיד/חברה).

3.1.2. קורות חיים של המועמד.

3.1.3. בתאגיד/שותפות:

3.1.3.1. פרופיל התאגיד ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).

3.1.3.2. קורות חיים של היועצים ו/או מתכננים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד.

3.1.4. העתק רישיון ו/או תעודת תואר אקדמאי של המועמד.

3.1.5. תעודת עוסק מורשה.

3.1.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

\* מובהר כי מועמד אשר טרם הסדיר את נושא רישומו ברשויות המס יוכל להיכנס למאגר ואולם לא יוכל ליתן שירותים עד אשר יוסדר נושא הרישום ברשויות המס ויסופקו לחברה האישורים האמורים.

3.1.7. תיאור של שלושה פרויקטים מייצגים, אשר בהם נתן המועמד שירותים בתחומים האמורים לעיל במהלך החמש שנים שקדמו למועד הגשת המועמדות.

יובהר כי במידה ומעוניין המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, להיכלל במאגר החברה ביותר מתחום אחד עליו ליתן תיאור של שלושה פרויקטים לכל תחום.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לפרט אודות ניסיונו, מומחיותו, כישוריו וכיוצא ב', לרבות המלצות קודמות.

3.2. מועמד אשר יגיש מועמדות ויימצא עומד בתנאי הסף תאושר כניסתו למאגר החברה בתחום עליו תחליט החברה, ובלבד שהמסמכים שיצרפו על ידו אכן תואמים לתחום המבוקש. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע לריאיון לפני קבלת החלטה אם להכניסו למאגר ו/או על מנת לקבל החלטה בדבר התחום אליו הוא מתאים, וכן היא שומרת על זכותה לזמנו לריאיון לאחר לכניסתו למאגר החברה, ואף כתנאי להעברת הזמנת עבודה או בקשה לקבלת הצעות מחיר.

3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה שלא לכלול את המועמד במאגר או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4. תאגיד אשר מועמדו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקת יועץ/מתכנן העומד בתנאי הסף דלהלן ועבודתו של היועץ/המתכנן הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע לחברה מיד על הפסקת העסקתו ויעמיד לחברה יועץ/מתכנן חלופי, העומד בתנאי המאגר.

**בברכה,**

**החברה הממשלתית לתיירות**

**נספח א' - טופס בקשה ליחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מבקש להיכלל במאגר היועצים/מתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן

**1. מאגרי המשנה אליהם מבקש המועמד להיכנס (יש להקיף בעיגול):**

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| העתקות אור             | מיזוג אוויר            | אדריכלות          |
| יעוץ כלכלי             | הידרולוגיה             | אדריכלות נוף      |
| ניהול אומנותי          | כבישים ותנועה          | איטום             |
| ייעוץ וניהול תיירותי   | מדידות                 | אינסטלציה         |
| אוצרות                 | מים, ביוב וניקוז       | אקוסטיקה          |
| עבודות אומנות          | מעבדה                  | בטיחות            |
| עיצוב כללי             | נגישות                 | בטיחות כיבוי אש   |
| עיצוב שילוט            | תקשורת ותשתיות רמזורים | הנדסה ימית        |
| עיצוב תאורה            | ניהול ופיקוח           | חשמל              |
| קשרי קהילה             | קונסטרוקציה            | יעוץ גינון והשקיה |
| יועץ לוחות זמנים       | שבילי אופניים          | יועץ מזרקות       |
| כמאי ועורך מכרז        | שמאות                  | יועץ מעליות       |
| יועץ קרקע              | תרגום                  | יועץ סביבתי       |
| יועץ חומרים            | יועץ מולטימדיה/ סאונד  | בקרת הבטחת איכות  |
| יועץ למגזר המוניציפאלי | בקרה אדריכלית          | בקרה הנדסית       |
| יועץ פרוגרמה           | יועץ תוכן              | פרוייקטור כללי    |

**2. פרטים על המועמד**

- 2.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 2.2 מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.3 השכלה/תעודות:
  - 2.3.1 \_\_\_\_\_
  - 2.3.2 \_\_\_\_\_
  - 2.3.3 \_\_\_\_\_
- 2.4 כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 2.6 סולרי: \_\_\_\_\_
- 2.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 2.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף- לכל תחום :

תחום: \_\_\_\_\_

- א. שם העבודה \_\_\_\_\_
- המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_
- מקום ביצוע \_\_\_\_\_
- מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_
- אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_
- איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

ב.

- שם העבודה \_\_\_\_\_
- המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_
- מקום ביצוע \_\_\_\_\_
- מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_
- אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_
- איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

ג.

- שם העבודה \_\_\_\_\_
- המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_
- מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

---

תחום : \_\_\_\_\_

א. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

---

ב. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

ג. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

**\* במידה והמציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף/ לצרף ניסיון נוסף- ניתן להדפיס ולצרף את העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**

נספח ב' - טופס בקשה לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולחתום בשם  
חברת/משרד/שותפות \_\_\_\_\_ ח.פ. / מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מבקש בשם  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד) להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן:  
"החברה"), זאת על סמך נתוני עובדיה והמועסקים על ידה כמפורט להלן:

**1. מאגרי המשנה אליהם מוגשת המועמדות:**

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| העתקות אור             | מיזוג אוויר            | אדריכלות          |
| יעוץ כלכלי             | הידרולוגיה             | אדריכלות נוף      |
| ניהול אומנותי          | כבישים ותנועה          | איטום             |
| ייעוץ וניהול תיירותי   | מדידות                 | אינסטלציה         |
| אוצרות                 | מים, ביוב וניקוז       | אקוסטיקה          |
| עבודות אומנות          | מעבדה                  | בטיחות            |
| עיצוב כללי             | נגישות                 | בטיחות כיבוי אש   |
| עיצוב שילוט            | תקשורת ותשתיות רמזורים | הנדסה ימית        |
| עיצוב תאורה            | ניהול ופיקוח           | חשמל              |
| קשרי קהילה             | קונסטרוקציה            | יעוץ גינון והשקיה |
| יועץ לוחות זמנים       | שבילי אופניים          | יועץ מזרקות       |
| כמאי ועורך מכרז        | שמאות                  | יועץ מעליות       |
| יועץ קרקע              | תרגום                  | יועץ סביבתי       |
| יועץ חומרים            | יועץ מולטימדיה/ סאונד  | בקרת הבטחת איכות  |
| יועץ למגזר המוניציפאלי | בקרה אדריכלית          | בקרה הנדסית       |
| יועץ פרוגרמה           | יועץ תוכן              | פרוייקטור כללי    |

**1. פרטים על התאגיד**

- 1.1 שם התאגיד: \_\_\_\_\_.
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_.
- 1.3 תחום הייעוץ/ התכנון: \_\_\_\_\_.
- 1.4 כתובת: \_\_\_\_\_.
- 1.5 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_.
- 1.6 סולרי: \_\_\_\_\_.
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_.
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

**2. פרטים על עובד/י התאגיד – נותנים השירותים:**



- 2.1. שם העובד: \_\_\_\_\_
- 2.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 2.3. השכלה/תעודות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.4. תחום הייעוץ/ התכנון: \_\_\_\_\_
- 2.5. שם העובד: \_\_\_\_\_
- 2.6. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 2.7. השכלה/תעודות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.8. תחום הייעוץ/ התכנון: \_\_\_\_\_

### 3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף- **לכל תחום** :

- תחום:** \_\_\_\_\_
- א. שם העבודה \_\_\_\_\_
- המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_
- מקום ביצוע \_\_\_\_\_
- מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_
- אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_
- איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

ב. שם העבודה \_\_\_\_\_  
המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע \_\_\_\_\_  
מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_  
איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

ג. שם העבודה \_\_\_\_\_  
המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע \_\_\_\_\_  
מועד הביצוע - התחלה: \_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה מטעם המועמד: \_\_\_\_\_  
איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה (פירוט):

---

---

---

---

---

---

**תחום:** \_\_\_\_\_

א. שם העבודה \_\_\_\_\_  
המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

ב. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

ג. שם העבודה \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_

מועד הביצוע - התחלה : \_\_\_\_\_ גמר : \_\_\_\_\_

אחראי לעבודה מטעם המועמד : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

תיאור העבודה (פירוט) :

---

---

---

---

---

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה  
\_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם  
\_\_\_\_\_ (שם החברה) על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של החברה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**\* במידה והמציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף/ לצרף ניסיון נוסף - ניתן להדפיס ולצרף את  
העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**