

ועדת איתור לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים
למשרת מנכ"ל (להלן "הוועדה")
לחברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "חמ"ת" או "החברה").

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.
בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהיתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!
כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.
הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן) יוגשו על ידי המועמדים במעטפה סגורה שתושם בתיבה המיועדת להליך איתור מנכ"ל שתוכן לשם כך במשרד עורכי הדין מיתר, ליקוורניק, גבע, לשם, טל ושות', ותוצב בחדרה של הגב' סיגל שקוף, או לחלופין ישלחו המסמכים סרוקים במייל לתיבת הדואר האלקטרוני שכתובתה mankalhamat@meitar.com, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם משפחה בלועזית: _____
שם פרטי: _____ שם פרטי בלועזית: _____
תעודת זהות: _____ מין: _____
תאריך לידה: _____
רחוב: _____ מספר _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא
מקום עבודה _____
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה) _____
תפקיד בעבודה _____

תנאי סף

1.1. האם הינך אזרחי ישראל? כן / לא

נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות

2. השכלה

על המועמד לעמוד באחד לפחות משני הסעיפים הבאים:

- 2.1 בעל תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי והנדסה.
- 2.2 מי שהוא בעל תואר אקדמי, ממוסד מוכר במועצה להשכלה גבוהה שלא נמנה בסעיף 2.1, ובלבד שהוא/היא בעל/ת ניסיון ניהולי מצטבר של 12 שנים לפחות ב-15 השנים האחרונות, מתוכן 8 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות של מעל 100 מלשי"ח והמעסיקים 20 עובדים לפחות.

נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת. במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל- יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי. במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

3. ניסיון ניהולי

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות ובלבד שכיהן באחד התפקידים הבאים, לפחות 3 שנים ברציפות:

- 3.1 בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל או כפוף ישירות למנכ"ל בתחום הניהול העסקי של תאגיד או גוף בעל היקף עסקים משמעותי של לפחות 50 מיליון ₪ מחזור ממוצע שנתי והמנהל לפחות 12 עובדים.
- 3.2 בתפקיד פחות בכיר מסמנכ"ל ובלבד שהמועמד ניהל באופן ישיר במסגרת תפקידו בתאגיד האמור 20 עובדים לפחות ומחזור כספי של לפחות 70 מלש"ח.
- 3.3 בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי(*) בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
- 3.4 בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל או כפוף ישירות למנכ"ל בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה- פיתוח ו/או הקמה ו/או ניהול בתחום התשתיות ו/או תשתיות תיירות.

נבקשך לפרט את ניסיוןך הניהולי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה הערות.

ניסיון בעבודה מול שלטון מרכזי ו/או שלטון מקומי ו/או גופים ציבוריים (כגון משרדי ממשלה, רשות החברות הממשלתיות, חברות ממשלתיות, מבקר המדינה וכו', ו/או רשויות מקומיות, מוסדות תכנון בניה וכו', נא לפרט את סוג הניסיון, משך הניסיון, מהותו, היקפי פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה/הממשק עם /מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד (אנא ציין חודש ושנה)	הגדרת תפקיד, תחום פעילות, אחריות וסמכות ורמת הבכירות של התפקיד	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	שם הגוף / הארגון מולו עבדת או שבו עבדת

ניסיון בסטטוטוריקה ורגולציה (נא לפרט את סוג הניסיון, משך הניסיון, מהותו, היקפי פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

ניסיון בעבודה מול דירקטוריון, וועדות וכו' והיכרות עם ממשל תאגידי (נא לפרט את סוג הניסיון, משך הניסיון, מהותו, היקפי פעילות וכל מידע רלוונטי אחר).

ניסיון אחר - נבקשך לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה – בצירוף האישורים המתאימים, ככל ויש:

5. זיקה לחברה הממשלתית לתיירות בע"מ ("חמ"ת")

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

כן / לא

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה

כן / לא

1. זיקות לשר/שרים ממנים או לשר משרי הממשלה :

ידועות לי מגבלות החוק באשר למינוי מועמדים בעלי זיקה פוליטית ו/או אישית, וידוע לי כי הועדה לבדיקת מינויים ברשות החברות הממשלתיות היא שתבחן זיקות אלה.

2. הליכים משפטיים

ככל שיצורפו מסמכים מאלו המפורטים בחלק זה – מסמכים אלו יצורפו במעטפה סגורה שתיפתח אך אם מועמדותך תועלה לשלב מתקדם. במקרה כזה, יש להגיש את המסמכים במסירה ידנית ולא באמצעות הדואר האלקטרוני.

- א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות ?
יש אין
- אם יש, נא פרט בדף נפרד, וצרף תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.
- ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד וצרף תעודות על כך.
- ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.
- ד. האם נחקרת ע"י המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.
- ה. האם הוכרזת כפושט רגל ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.
- ו. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967 ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.
- ז. האם ניתן נגדך צו הגבלה כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה – 1995 ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.
- ח. האם ניתן קיים דו"ח מבקר המדינה העוסק בנושא הקשור לפעילותך ?
יש אין
- אם כן, נא פרט בדף נפרד.

3. האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הינך בן משפחה (בן זוג, את, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה) של עובד החברה? _____
אם כן – נא פרט:

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

6. פירוט קורות חיים והמלצות

8.1 המלצות: אנה פרט שמות ארבעה (4) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' -ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

8.2 האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)?

כן / לא

8.3 פירוט קורות חיים ופרטים נוספים

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה.
נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד מנכ"ל ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שיועדת האיתור תביא במניין שיקוליה:

הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות רשות החברות הממשלתיות; וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בחברות ממשלתיות בסיווג 6.

ג. כי אם אבחר לתפקיד – כהונתי תהיה קצובה בהתאם לחוזר.

3. הנני מצהיר/ה כי:

א. (מחק את המיותר):

1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה,

2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

4. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה. כמו כן, ידוע לי כי במקרה בו אתחיל לעבוד בחברה הממשלתית לתיירות, מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

5. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל בחברה או לכהן בתפקיד זה.

6. ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____