

13.6.19

שלום רב,

הנדון: עדכון רשימת המציעים - הזמנה להצגת מועמדות להיכלל במאגר החברה הממשלתית לתיירות

1. מבוא

- 1.1 החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), מעדכנת בזאת את מאגר המתכננים והיועצים של החברה (להלן: "המאגר" או "מאגר החברה").
- 1.2 היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות כהגדרתם להלן, ועל פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.3 את המסמכים, שפי שיפורטו להלן, יש להגיש לעו"ד מעין בינמן לדוא"ל: maayanb@igt.co.il.
- 1.4 ניתן להגיש את המסמכים בכל עת, כאשר עדכון המאגר נעשה לפחות אחת לשנה ובכל מקרה מעת לעת בהתאם לצורכי החברה.
- 1.5 יועצים ומתכננים אשר נכללים במאגר החברה אינם נדרשים להגיש מועמדותם בשנית.
- 1.6 מובהר כי אין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.
- 1.7 מוזמנים לשלוח את המסמכים מתכננים/ יועצים בתחומים הבאים:

מקצועות בתחום ההנדסה הדורשים רישוי הנדסי		
אדריכלות	מיזוג אוויר	יועץ מזרקות
אדריכלות נוף	הידרולוגיה	יועץ מעליות
איטום	כבישים ותנועה	יועץ סביבתי
אינסטלציה	מדידות	יועץ מולטימדיה/ סאונד
אקוסטיקה	מים, ביוב וניקוז	בקרה אדריכלית
בטיחות	מעבדה	כמאי ועורך מכרז
בטיחות כיבוי אש	נגישות	יועץ קרקע
הנדסה ימית	תקשורת ותשתיות רמזורים	יועץ חומרים
חשמל	ניהול ופיקוח	קונסטרוקציה
שמאות		
מקצועות אחרים שאינם דורשים רישוי הנדסי		
פרוייקטור כללי	יועץ תוכן	יועץ בקרת תכנון
יועץ תעריפים הנדסיים	יועץ נהלים	תרגום
יועץ לניהול תהליכי מכרז	יועץ לקידום תב"ע	שבילי אופניים
יועץ גינון והשקיה	בקרה הנדסית	יועץ כלכלי
ניהול אומנותי	העתקות אור	יועץ למגזר המוניציפאלי
ייעוץ וניהול תיירותי	עבודות אומנות	עיצוב שילוט
אוצרות	עיצוב כללי	יועץ לוחות זמנים
עיצוב תאורה	קשרי קהילה	

*החברה תהא רשאית להוסיף ולאשר מתכננים ויועצים בתחומים נוספים בהתאם לצורכי החברה.

2. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף הבאים:

2.1. אזרחי ישראל/ תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2. המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחומו בחמש השנים שקדמו למועד הגשת המועמדות.

* מובהר כי מציע אשר סיים כהונה בתפקיד בכיר במגזר הציבורי, יוכל להוכיח עמידה בתנאי סף זה על ידי הצגת ניסיונו בתקופת כהונתו, ובלבד שסיים את העסקתו, אינו מצוי בניגוד עניינים ורשום כעוסק מורשה או התאגד כחברה.

2.3. במקצועות ההנדסה הדורשים רישוי (מודד/אדריכל/מהנדס/אחר) המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- לפחות אחד מעובדי המציע, הינו בעל רישיון מתאים לעיסוק ביעוץ ו/או בתכנון אליו הוא מבקש להירשם.

3. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

3.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

3.1.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' או נספח ב' להזמנה זו (בהתאם- יחיד/חברה).

3.1.2. קורות חיים של המועמד.

3.1.3. בתאגיד/שותפות:

3.1.3.1. פרופיל התאגיד ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).

3.1.3.2. קורות חיים של היועצים ו/או מתכננים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד.

3.1.4. העתק רישיון ו/או תעודה של תואר אקדמאי של המועמד.

3.1.5. תעודת עוסק מורשה.

3.1.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

* מובהר כי מועמד אשר טרם הסדיר את נושא רישומו ברשויות המס יוכל להיכנס למאגר ואולם לא יוכל ליתן שירותים עד אשר יוסדר נושא הרישום ברשויות המס ויסופקו לחברה האישורים האמורים.

3.1.7. תיאור של שלושה פרויקטים מייצגים, אשר בהם נתן המועמד שירותים בתחומים האמורים לעיל במהלך החמש שנים שקדמו למועד הגשת המועמדות.

יובהר כי במידה ומעוניין המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, להיכלל במאגר החברה ביותר מתחום אחד עליו ליתן תיאור של שלושה פרויקטים לכל תחום.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו ו/או המלצות.

3.2. ככלל, מועמד אשר יגיש מועמדות ויימצא עומד בתנאי הסף תאושר כניסתו למאגר החברה בתחום אליו הגיש מועמדות ובלבד שהמסמכים שיצרפו על ידו אכן תואמים לתחום המבוקש. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע לריאיון לפני קבלת החלטה אם להכניסו למאגר ו/או על מנת לקבל החלטה בדבר התחום אליו הוא מתאים, וכן היא שומרת על זכותה לזמנו לראיון לאחר לכניסתו למאגר החברה, ואף כתנאי להעברת הזמנת עבודה או בקשה לקבלת הצעות מחיר.

3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה שלא לכלול את המועמד במאגר או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4. באחריות המועמד לעדכן את החברה במידה ופג תוקפם של אישורי המיסים שברשותו ואין בכוונתו לחדשם.

3.5. תאגיד אשר מועמדו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקת מתכנן העומד בתנאי הסף דלהלן ועבודתו של המתכנן הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד.

בברכה,

החברה הממשלתית לתיירות

נספח א' - טופס בקשה ליחיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מבקש להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן

1. מאגרי המשנה אליהם מבקש המועמד להיכנס (יש להקיף בעיגול):

העתקות אור	מיזוג אוויר	אדריכלות
יעוץ כלכלי	הידרולוגיה	אדריכלות נוף
ניהול אומנותי	כבישים ותנועה	איטום
ייעוץ וניהול תיירותי	מדידות	אינסטלציה
אוצרות	מים, ביוב וניקוז	אקוסטיקה
עבודות אומנות	מעבדה	בטיחות
עיצוב כללי	נגישות	בטיחות כיבוי אש
עיצוב שילוט	תקשורת ותשתיות רמזורים	הנדסה ימית
עיצוב תאורה	ניהול ופיקוח	חשמל
קשרי קהילה	קונסטרוקציה	יעוץ גינון והשקיה
יועץ לוחות זמנים	שבילי אופניים	יועץ מזרקות
כמאי ועורך מכרז	שמאות	יועץ מעליות
יועץ קרקע	תרגום	יועץ סביבתי
יועץ חומרים	יועץ מולטימדיה/ סאונד	בקרת הבטחת איכות
יועץ למגזר המוניציפאלי	בקרה אדריכלית	בקרה הנדסית
יועץ פרוגרמה	יועץ תוכן	פרוייקטור כללי

2. פרטים על המועמד

- 2.1 שם המועמד: _____.
- 2.2 מס' תעודת זהות: _____.
- 2.3 השכלה/תעודות:
 - 2.3.1 _____.
 - 2.3.2 _____.
 - 2.3.3 _____.
- 2.4 כתובת: _____.
- 2.5 טלפון ליצירת קשר: _____.
- 2.6 סולרי: _____.
- 2.7 פקסימיליה: _____.
- 2.8 דואר אלקטרוני: _____.

3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף- לכל תחום :

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד : _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט) :

תחום : _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד : _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט) :

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה : _____ גמר : _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד : _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט) :

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____

תיאור העבודה (פירוט):

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)

*** במידה והמציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף/ לצרף ניסיון נוסף- ניתן להדפיס ולצרף את העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**

נספח ב' - טופס בקשה לתאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום בשם
חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____ מבקש בשם
_____ (שם התאגיד) להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן:
"החברה"), זאת על סמך נתוני עובדיה והמועסקים על ידה כמפורט להלן:

1. מאגרי המשנה אליהם אני מגיש את מועמדותי

העתקות אור	מיזוג אוויר	אדריכלות
יעוץ כלכלי	הידרולוגיה	אדריכלות נוף
ניהול אומנותי	כבישים ותנועה	איטום
ייעוץ וניהול תיירותי	מדידות	אינסטלציה
אוצרות	מים, ביוב וניקוז	אקוסטיקה
עבודות אומנות	מעבדה	בטיחות
עיצוב כללי	נגישות	בטיחות כיבוי אש
עיצוב שילוט	תקשורת ותשתיות רמזורים	הנדסה ימית
עיצוב תאורה	ניהול ופיקוח	חשמל
קשרי קהילה	קונסטרוקציה	יעוץ גינון והשקיה
יועץ לוחות זמנים	שבילי אופניים	יועץ מזרקות
כמאי ועורך מכרז	שמאות	יועץ מעליות
יועץ קרקע	תרגום	יועץ סביבתי
יועץ חומרים	יועץ מולטימדיה/ סאונד	בקרת הבטחת איכות
יועץ למגזר המוניציפאלי	בקרה אדריכלית	בקרה הנדסית
יועץ פרוגרמה	יועץ תוכן	פרוייקטור כללי

1. פרטים על התאגיד

- 1.1 שם התאגיד: _____.
- 1.2 מס' הזיהוי: _____.
- 1.3 תחום הייעוץ/ התכנון: _____.
- 1.4 כתובת: _____.
- 1.5 טלפון ליצירת קשר: _____.
- 1.6 סלולרי: _____.
- 1.7 פקסימיליה: _____.
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____.

2. פרטים על עובדי התאגיד

- 2.1. שם העובד: _____
- 2.2. מס' הזיהוי: _____
- 2.3. השכלה/תעודות: _____

- 2.4. תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 2.5. שם העובד: _____
- 2.6. מס' הזיהוי: _____
- 2.7. השכלה/תעודות: _____

- 2.8. תחום הייעוץ/ התכנון: _____

3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף- **לכל תחום** :

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה
אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם
_____ (שם החברה) על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של החברה.

חתימת עו"ד

תאריך

*** במידה ונציג המציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף/ לצרף ניסיון נוסף- ניתן להדפיס
ולצרף את העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**