**שאלון למועמד לתפקיד סמנכ"ל/ית כספים – החברה הממשלתית לתיירות בע"מ**

**הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות**

* יש למלא השאלון באורח עדכני ומלא תוך מתן גילוי נאות לכול פרט מידע רלוונטי.
* נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף והיתרונות המופיעים במודעת הדרושים.
* מומלץ מאד למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה, במקומות המיועדים לכך.
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים ו/או לטבלה אחרת בשאלון. במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד. אין להפנות תשובות מסעיף אחד בשאלון לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX"). במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
* השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
1. **פרטים אישיים**

שם פרטי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר ת.ז. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_\_\_

שנת עליה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת מייל : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראל? אנא הקף את התשובה המתאימה): **כן** / **לא**

האם הינך תושב ישראל? אנא הקף את התשובה המתאימה): **כן** / **לא**

1. **מקום עבודה ותפקיד נוכחי**

מקום העבודה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[במידה ואינך עובד בעת הגשת המועמדות - אנא ציין תפקיד אחרון ותאריך תחילת וסוף העסקה]**

תחום העיסוק העיקרי של התאגיד/גוף :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף העסקים של התאגיד/גוף (יש לציין היקף / תקציב של שנת 2019):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם הנך עובד מדינה? (אנא הקף את התשובה המתאימה): **כן** / **לא**

1. **השכלה**

יש למלא את השכלתך בטבלה שלהלן, וכן לצרף תעודות השכלה המעידות על המפורט, ורישיונות מקצועיים בתוקף (רו"ח)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סוג ההשכלה** | **שם המוסד ומיקומו** | **מספר שנות לימוד** | **מקצוע/התמחות/תואר** |
| תיכונית |  |  |  |
| גבוהה – תואר ראשון |  |  |  |
| גבוהה – תואר שני |  |  |  |
| לימודי השכלה גבוהה אחרת |  |  |  |

1. **ידיעת שפות**

יש למלא: **טובה** / **טובה מאוד** / **ברמת שפת אם** בכל אחת מהרובריקות שלהלן:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **כתיבה** | **קריאה** | **דיבור** |
| עברית |  |  |  |
| אנגלית |  |  |  |
| שפה נוספת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| שפה נוספת :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

1. **ניסיון תעסוקתי קודם במהלך עשר השנים האחרונות**

יש למלא את ניסיונך התעסוקתי במהלך עשר השנים האחרונות.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **תחום העיסוק (פרטי/ ציבורי/ ממשלתי/ מגזר שלישי)** | **התפקיד בו כיהנת (אם בשירות הציבורי, יש לציין גם את הדרגה)** | **תקופת ההעסקה****(חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **היקף העסקים של הגוף/תאגיד בעת תקופת ההעסקה** | **היקף העסקים אותו ניהלת בעצמך או התקציב עליו הייתי אחראי** | **מספר עובדים שנוהלו על ידך** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ניסיון בעריכה או בביקורת של דו"חות כספיים במהלך עשר השנים האחרונות**

יש למלא את ניסיונך בעריכה או בביקורת של דו"חות כספיים בחברה בה עבדת או עבור חברה לה הענקת שירותים :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **התפקיד בו כיהנת** | **האם בעת ביצוע התפקיד היית/הינך רואה חשבון** **מוסמך בעל רישיון בתוקף** | **תקופת ההעסקה****(חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **היקף העסקים/מחזור כספי של הגוף/תאגיד בעת תקופת ההעסקה** | **פירוט אודות הניסיון הקיים (עריכה, ביקורת, אחריות על דו"חות כספיים)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ניסיון בניהול עובדים בדגש על ניהול מנהלי חשבונות**

יש למלא את ניסיונך בניהול עובדים בכלל, ובניהול מנהלי חשבונות מוסמכים בפרט:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **התקופה במהלכה נצבר הניסיון** (**חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **מספר העובדים המנוהלים על ידי המועמד** | **מספר** **מנהלי החשבונות** **המנוהלים על ידי המועמד** | **פירוט אודות ניסיון המועמד** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **היכרות עם המגזר הממשלתי לרבות יישום ניהול הרשאות בסביבות ממוחשבות במגזר הממשלתי**

יש למלא את ניסיונך בעבודה במגזר הממשלתי או מולו, לרבות בביצוע יישום ניהול הרשאות בסביבות ממוחשבות שבמגזר הציבורי:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **תחום העיסוק (פרטי/ ציבורי/ ממשלתי/ מגזר שלישי)** | **התקופה במהלכה נצבר הניסיון** (**חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **התפקיד בו כיהנת (אם בשירות הציבורי, יש לציין גם את הדרגה)** | **פירוט** **אודות ניסיון המועמד**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ניסיון קודם בהכנת תקציב שנתי ובקרה עליו מול ביצוע בפועל**

יש למלא את ניסיונך בהכנת תקציב וביצוע בקרה למול ביצוע הפועל:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **התקופה במהלכה נצבר הניסיון** (**חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **פירוט** **אודות ניסיון המועמד** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ניסיון קודם בניהול מערך לגביית חובות לרבות מעקב תשלומים ומועדים**

יש למלא את ניסיונך בניהול מערך גביית חובות, לרבות מעקב תשלומים ומועדים:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **התפקיד בו כיהנת (אם בשירות הציבורי, יש לציין גם את הדרגה)** | **התקופה במהלכה נצבר הניסיון** (**חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **פירוט** **אודות ניסיון המועמד** **בניהול** **בתחום** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ניסיון קודם בבקרה על חשבות שכר בגוף ציבורי הכפוף להוראות הממונה על השכר**

יש למלא את ניסיונך בבקרה על מחלקת חשבות בגוף ציבורי הכפוף להוראות הממונה על השכר:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/הגוף** | **שם הגוף אשר עליו בוצעה הבקרה** | **התקופה במהלכה נצבר הניסיון** (**חודש ושנה ועד חודש ושנה)** | **פירוט** **אודות ניסיון המועמד** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **הליכי משפטיים**
	1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות ?

 יש אין

**אם יש, נא פרט בדף נפרד, וצרף תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.**

* 1. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד וצרף אישורים על כך.**

* 1. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

* 1. האם נחקרת ע"י המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

* 1. האם הוכרזת כפושט רגל ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

* 1. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967 ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

* 1. האם ניתן נגדך צו הגבלה כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה – 1995 ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

* 1. האם קיים דו"ח מבקר המדינה או קיימת טיוטת דו"ח מבקר המדינה העוסק/ת בנושא הקשור לפעילותך ?

יש אין

**אם כן, נא פרט בדף נפרד.**

1. **קורות חיים** – אנא צרף קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט ניסיון קודם בעבר ובהווה, בדגש על תנאי הסף שבמודעה.
2. **ממליצים** – אנא צרף שלושה פרטי ממליצים לפחות, מתפקידים שונים בהם כיהנת. **מומלץ לשלב כפיף / קולגה / מנהל**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מלא** | **תפקיד** | **תקופת היכרות** | **מספרי טלפון** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ניתן לצרף המלצות בכתב.

1. **הצהרה וחתימה**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי כל הפרטים אשר נמסרו על ידי במסגרת שאלון זה הנם נכונים, מלאים ומדויקים.

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_