

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מחשוב  
למערכת ניהול פרויקטים ומערכת לניהול מסמכים**

**1. רקע**

- 1.1 החברה הממשלתית לתיירות (להלן: "החמ"ת" או "החברה" או "המזמין") הינה זרוע מבצעת כלל ממשלתית ליישום מדיניות פיתוח התשתיות בתחום התיירות ואתרי מורשת בישראל. כיום, החברה מפתחת פרויקטים ברחבי הארץ בהיקף של כמיליארד ₪. החברה מובילה ומנהלת פרויקטים בערים תיירותיות שונות ובמרכזי תיירות ברחבי הארץ. החברה מפתחת מתחמי מלונאות ותיירות, טיילות, אתרי טבע, מצפורים, מוזיאונים, שבילי אופניים, אתרי צליינות, כפרי תיירות, אתרי מורשת וכן פועלת להנגשת אתרי תיירות בישראל.
- 1.2 כחלק מפעילותה, החמ"ת מסתייעת בתוכנה לניהול מסמכים מסוג שרדוקס ובתוכנה לניהול פרויקטים מסוג מניפה 3.
- 1.3 החברה החליטה לצאת להליך לאיתור והחלפת תוכנת ניהול מסמכים מתאימה או לחלופין לשדרוג המערכת הקיימת לניהול מסמכים (שרדוקס) וכן לצאת להליך לאיתור והחלפת מערכת לניהול פרויקטים מתאימה או לחלופין שדרוג המערכת הקיימת לניהול פרויקטים (מניפה 3).
- 1.4 במסגרת החלפת המערכת לניהול פרויקטים נדרש לבצע התאמות לצרכי החברה השוטפים לרבות ניהול תקציב, הזמנות עבודה, חוזים, חשבונות וקישור למערכת הנה"ח מסוג חשבשבת הקיימת בחברה וכן לבצע אפיון והתאמות לדו"חות שונים הנדרשים באופן קבוע מעת לעת (דו"חות ביצוע לדירקטוריון ולרשות החברות, נתונים לדו"חות כספיים ולחוק חופש המידע, סטטוס פרויקטים שוטף להנהלת החברה ולגורמים מממנים ושותפים ועוד).
- 1.5 לצורך התקשרות עם חברת לתוכנת ניהול פרויקטים ועם חברה לתוכנת ניהול מסמכים מבקשת החמ"ת להתקשר עם יועץ שיאפיין את צרכי החברה וילווה את הליכי ההתקשרות עד לסיום שני הפרויקטים.

**2. פירוט השירותים הנדרשים**

- 2.1 אפיון צרכי החמ"ת והצגת חלופות שונות לשתי תוכנות: מערכת לניהול מסמכים ומערכת לניהול פרויקטים, העלויות הנגזרות מכל חלופה, המשמעויות התפעוליות ויתרונות וחסרונות לכל חלופה לפי המלצת היועץ.
- 2.2 ניתוח והצגת ההתאמות הנדרשות מצד החמ"ת בשתי התוכנות שיירכשו לרבות עלויות נגזרות.
- 2.3 אפיון דו"חות במערכת שתיבחר לניהול פרויקטים.
- 2.4 ייצוג החמ"ת ותיאום בינה לבין חברות התוכנה שייבחרו.

<http://www.igtc.co.il>

- 2.5 הובלה וליווי הליכי ההתקשרות: כתיבת מכרזים/ים הכוללים מסמכי תכולת עבודה, נספחי שירותים ותמורה, מפרט טכני ודרישות אפיון וכל הדרוש להתקשרות עד לחתימת חוזים עם חברות התוכנה.
- 2.6 הובלה וליווי של החלפת/שדרוג התוכנות בחמ"ת, וידוא הסבת נתונים תקינה ומלאה וליווי תקופת הרצה לשנת עבודה אחת לאחר החלפת/שדרוג המערכות.

### 3. לוחות זמנים

- 3.1 חודש אחד להכנת מסמך עלויות לשתי התכונות, לרבות עלויות אפיון דו"חות במערכת לניהול פרויקטים.
- 3.2 חודשיים לחתימת חוזים עם חברות התוכנה.
- 3.3 ארבעה חודשים להסבת נתונים ו-וידוא תקינות בשתי התוכנות יחד.
- 3.4 שנה אחת של ליווי תקופת ההרצה והטמעת השינוי לאחר סיום הסבת נתונים ו-וידוא תקינות ע"י היועץ: ליווי תקופת הרצה של שנה כולל תמיכה שוטפת וסיוע מול חברות התוכנה בכל מקרה של שאלה/תקלה.

### 4. אבני דרך לתשלום

- 4.1 15% עם חתימת החוזה עם היועץ.
- 4.2 15% עם קבלת מסמך עלויות ולאחר קיום דיון וקבלת החלטת המזמין בנושא השדרוג/ההחלפה של התוכנות.
- 4.3 20% עם חתימת חוזים עם חברות התוכנה.
- 4.4 30% עם סיום הסבת נתונים ו-וידוא תקינות התכונות ע"י היועץ.
- 4.5 20% בסיום תקופת ההרצה.

### 5. התמורה ותנאי התשלום

- 5.1 המציע יתמחר את העבודה לפי אחוז הנחה ממחיר **FIXED PRICE** שנקבע ע"י המזמין לכל תכולת העבודה ומופיע **בדף הצעת המחיר הרצ"ב**.
- 5.2 עבודות שאינן כלולות בתכולת העבודה יתומחרו לפי 250 ₪ לשעת עבודה.
- 5.3 על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.
- 5.4 המחירים כוללים את כל הוצאות המציע הזוכה.
- 5.5 החשבונות ישולמו בתנאי שוטף + 60 מיום קבלת חשבונית ואישורה בחברה, בהתאם להתקדמות הביצוע ובכפוף לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

<http://www.igtc.co.il>

## 6. הגשת ההצעה

- 6.1 מעטפת ההצעה תכלול שתי מעטפות נפרדות וסגורות כדלהלן.  
מעטפה סגורה שתסומן ע"י המציע במס' 1 תכלול את:
- כל מסמכי ההליך מלאים וחתומים בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת.
  - פרופיל משרד.
  - קורות חיים ותעודות השכלה של בעלי המקצוע מטעם המציע שיבצע/ו את השירותים מטעמו.
  - אישור ניכוי מס במקור.
  - אישור ניהול ספרים כחוק.
  - המלצות לקוחות על ניסיון המציע כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
  - דוגמאות למסמך חלופות ומשמעויות לשדרוג/החלפת מערכת לניהול פרויקטים שהוטמעה כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
  - דוגמאות למסמך חלופות ומשמעויות לשדרוג/החלפת מערכת לניהול מסמכים שהוטמעה כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
- מעטפה סגורה שתסומן ע"י המציע במס' 2 תכלול:
- שני עותקים של נספח הצעת המחיר מלאים וחתומים בחתימה וחותמת של מורשה חתימה מטעם המציע.
- 6.2 את ההצעה יש להגיש בתיבת ההצעות במשרדי החברה הממשלתית לתיירות בכתובת: בניין המגדל, קומה 3, הגן הטכנולוגי במלחה, ירושלים  
**עד לתאריך ה-30.9.2020 ולא יאוחר מהשעה 15:00.**
- 6.3 מובהר בזאת, כי הצעה אשר לא תגיע לחברה עד למועד הנקוב בסעיף לעיל, תהא החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לקחתה בחשבון, ולא תישמע כל טענה של המציע באשר לדחיית ההצעה כאמור.
- 6.4 מובהר בזאת כי בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי אין לו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל המופיע בהצעתו או במסמכי ההזמנה.

## 7. בחינת ההצעה

- 7.1 **תנאי סף** – כל אחד מנותני השירותים מטעם המציע יהיה **במצטבר**:
- בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בלפחות אחד מהתחומים הרלוונטיים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, הנדסת מערכות מידע, ניהול מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול או כל תואר רלוונטי אחר למערכות מחשב/מידע.

<http://www.igtc.co.il>

• בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בשדרוג, החלפה והטמעת מערכות לניהול פרויקטים.

• בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשדרוג, החלפה והטמעת מערכות לניהול מסמכים.

• תנאי זה ייבדק על סמך תצהיר עו"ד חתום בצירוף תעודות השכלה וקורות חיים, וכל מסמך ו/או בירור אחר שיבחר לבצע המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 **40% רכיב מחיר** – אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין המציעים על המחיר הקבוע **בדף הצעת המחיר הרצ"ב** יזכה את המציע הזול ביותר ב-40 נק', והמציעים האחרים ידורגו באופן יחסי כדלהלן: חלוקת אחוז ההנחה של המציע הנבדק באחוז ההנחה של המציע הזול ביותר ובמכפלת 40 נק'.

7.3 **60% רכיב איכות** – רכיב זה ינוקד כדלהלן:

• התרשמות מהמלצת לקוח אחד או יותר בכתב ובע"פ על ניסיון המציע בהטמעה או תמיכה במערכת מניפה בחברת תשתיות בסדר גודל של המזמין או יותר (כ-100 מלש"ח ביצוע שנתי לפחות) מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) – **עד 9 נק'**

• התרשמות מהמלצת לקוח אחד או יותר בכתב ובע"פ על ניסיון המציע בהטמעה של מערכת לניהול פרויקטים בחברת תשתיות בסדר גודל של המזמין או יותר (כ-100 מלש"ח ביצוע שנתי לפחות) מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) – **עד 10 נק'**

• התרשמות מהמלצת לקוח אחד או יותר בכתב ובע"פ על ניסיון המציע בהטמעה או תמיכה במערכת שרדוקס מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) – **עד 3 נק'**

• התרשמות ממסמך חלופות ומשמעויות מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) להחלפה/שדרוג מערכת לניהול פרויקטים שהוטמעה בחברת תשתיות בסדר גודל של המזמין או יותר (כ-100 מלש"ח ביצוע שנתי לפחות) – **עד 20 נק'**. המסמך ייבדק לפי פירוט של משמעויות נלוות להחלפת המערכת לרבות: הנגשת המידע למזמין בשפה מובנת למי שאינו איש מערכות מידע, הצגה ברורה של עלויות כספיות נגזרות חד פעמיות ושנתיות לכל חלופה, יתרונות וחסרונות תפעוליים של כל מערכת, הסבר ברור על נגזרות הלמידה בארגון ושינוי דפוסי עבודה ונהלים, הסבר המשמעויות של אי החלפת/שדרוג המערכת הקיימת ועוד.

• התרשמות ממסמך חלופות ומשמעויות מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) לשדרוג מערכת לניהול מסמכים שהוטמעה בארגון גדול – **עד 8 נק'**. המסמך ייבדק לפי פירוט של משמעויות נלוות להחלפת המערכת

<http://www.igtc.co.il>

לרבות: הנגשת המידע למזמין בשפה מובנת למי שאינו איש מערכות מידע, הצגה ברורה של עלויות כספיות נגזרות חד פעמיות ושנתיות לכל חלופה, יתרונות וחסרונות תפעוליים של כל מערכת, הסבר ברור על נגזרות הלמידה בארגון ושינוי דפוסי עבודה ונהלים, הסבר המשמעויות של אי החלפת/שדרוג המערכת הקיימת ועוד.

• התרשמות בריאיון מבעלי המקצוע מטעם המציע שיבצעו את השירותים מטעמו, ניסיונם ועבודות שיציגו מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) – **עד 10 נק'.**

7.4 מובהר בזאת כי 45 נק' מתוך 60 נק' (75%) ברכיב האיכות מהווה רף איכות מינימלי לפתיחת הצעת המחיר של המציע, והמזמין רשאי להעביר מציעים שקיבלו ניקוד של 42 נק' לפחות (70%) לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

## **8. כללי**

לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין:

- 8.1 המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה.
- 8.2 המזמין רשאי לפצל את העבודה בין שני מציעים או יותר.
- 8.3 המזמין רשאי לבחור לבצע רק חלק מתכולת העבודה.
- 8.4 המזמין רשאי להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה.
- 8.5 המזמין רשאי להעביר את העבודה למציע השני שידורג, ובסירובו לשלישי ולרביעי וכן הלאה.
- 8.6 המזמין רשאי לבטל הליך זה בכל עת ולצאת בהליך חדש בכל מועד שימצא לנכון וללא חובת הנמקה כלשהי.
- 8.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים בבקשה זו, כולם או מקצתם.
- 8.8 המזמין שומר לעצמו לבקש הבהרות/השלמות ומסמכים נוספים שלא מופיעים בהליך.
- 8.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם מי מהמציעים כולם או מקצתם וזאת לאחר דירוג המציעים.
- 8.10 לאחר דירוג המציעים, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי לקיים תיחור נוסף, אחד או יותר בין המציעים, כולם או מקצתם ואף לנהל מו"מ בכל מועד עם כל המציעים, כולם או מקצתם.
- 8.11 מובהר בזאת כי לא יהיה בניהול מו"מ לקבלת הצעות מחיר משופרות בכדי לגרוע מתוקפה של הצעת מחיר שהוגשה לפני ניהול מו"מ, אחד או יותר.

<http://www.igtc.co.il>

החברה  
הממשלתית  
לתיירות



Israel  
Government  
Tourist Corporation

8.12 המציע שייבחר יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים בנוסח המקובל

בחברה הממשלתית לתיירות.



<http://www.igtc.co.il>

גן הטכנולוגי, מלחה, בנין המגדל, קומה 3, ירושלים. ת.ד. 4258 מיקוד: 9695102 טל: 02-6363400 פקס: 02-6363401

The Malcha Technology Park, Tower Building (3<sup>rd</sup> floor) Jerusalem 9695102

P.O.B. 4258

Tel: 02-6363400 fax: 02-6363401

**תצהיר עורך דין על ניסיון נותני השירותים המוצעים**  
(ניתן למלא עותקים נוספים לפי כמות נותני השירותים המוצעים)

שם נותן השירותים מטעם המציע:

נותן השירותים המוצע הינו במצטבר:

1. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בלפחות אחד מהתחומים הרלוונטיים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, הנדסת מערכות מידע, ניהול מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול או כל תואר רלוונטי אחר למערכות מחשב/מידע (מצ"ב תעודות השכלה).
2. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בשדרוג, החלפה והטמעת מערכות לניהול פרויקטים.
3. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשדרוג, החלפה והטמעת מערכות לניהול מסמכים.

שנה (2015-2019)	תיאור קצר של הפרויקט ומעורבות נותן השירותים	שם הלקוח	עלות החלפת/שדרוג המערכת	סוג המערכת (ניהול פרויקטים / ניהול מסמכים)

<http://www.igtc.co.il>



הרינו לאשר כי כל הפרטים הרשומים לעיל בטופס זה נכונים ומלאים. כמו כן הריני לאשר כי קיבלתי לידי את מסמכי הפניה, קראתי והבנתי אותם וכי אני מקבל על עצמי את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_

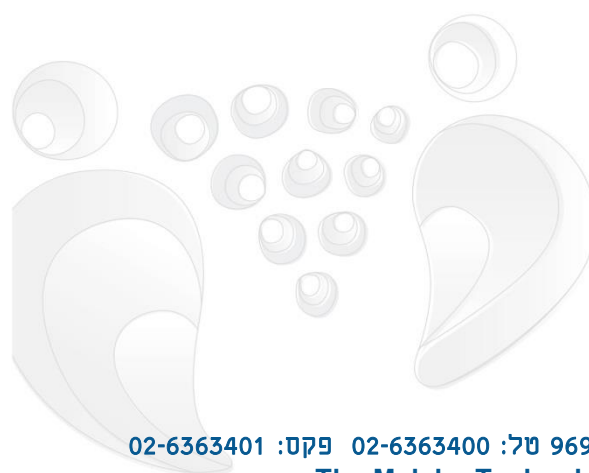
תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

הנני לאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עורך-דין \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, שהזדהה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך לחתום בשמו, ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה, וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם עו"ד



<http://www.igtc.co.il>



דף הצעת המחיר

עבור כל השירותים הנדרשים המופיעים בהליך, התמורה תעמוד ע"ס 50,000 ₪ +  
מע"מ כחוק ובניכוי אחוז ההנחה של המציע שיעמוד על \_\_\_\_\_%

(אחוז הנחה במילים: \_\_\_\_\_)

אין למלא אחוז הנחה שלילי, ודף הצעת מחיר ללא ציון אחוז הנחה ייחשב כאילו  
הגיש המציע 0% הנחה.

המציע מסכים לכך שהתמורה לעיל סופית בכפוף לביצוע כל תכולת העבודה  
הנדרשת ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכן כוללת את כל הוצאות המציע  
ולא תשולם על התמורה המופיעה בדף הצעה זה כל תוספת.

כמו כן מסכים המציע שכל עבודה שאינה כלולה בתכולת העבודה בהליך זה,  
תתומחר לפי עלות שעת עבודה ע"ס 250 ₪ + מע"מ, ובהסכמת והזמנת המזמין  
מראש ע"י מורשי החתימה מטעמו.

שם המציע \_\_\_\_\_

מס' ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_

מען המציע כולל מיקוד \_\_\_\_\_

שם איש קשר מטעם המציע \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_

<http://www.igtc.co.il>

