

שלום רב,

הנדון: הזמנה להגשת מועמדות להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ

1. מבוא

- 1.1. החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), הקימה מאגר מתכננים ויועצים והיא מזמינה יועצים ומתכננים בעלי רישיון ו/או הסמכה להגיש מועמדותם ולהצטרף למאגר החברה למתן שירותים במקצועות הייעוץ והתכנון השונים (להלן: "המאגר" או "מאגר החברה").
- 1.2. היכללות במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי החוק והתקנות כהגדרתם להלן, ועל פי התנאים האמורים במסמך זה.
- 1.3. ניתן להגיש את המועמדות בכל עת, והחברה תדון בבקשות שיתקבלו אצלה מעת לעת, אך לא פחות מפעם בשנה.
- 1.4. יועצים ומתכננים אשר נכללים במאגר החברה **אינם** נדרשים להגיש מועמדותם.
- 1.5. מובהר כי אין באמור בהוראות מסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.
- 1.6. מוזמנים לשלוח את טפסי המועמדות מתכננים/ יועצים בתחומים הבאים:

מקצועות בתחום ההנדסה הדורשים רישוי הנדסי		
אדריכלות	מיזוג אוויר	יועץ מעליות
אדריכלות נוף	הידרולוגיה	יועץ סביבתי
איטום	כבישים ותנועה	יועץ מולטימדיה/ סאונד
אינסטלציה	מדידות	בקרה הנדסית
אקוסטיקה	מים, ביוב וניקוז	כמאי ועורך מכרז
בטיחות	נגישות	יועץ קרקע
בטיחות כיבוי אש	ניהול ופיקוח	חשמל ותקשורת
הנדסה ימית	קונסטרוקציה	שמאות
מקצועות אחרים שאינם דורשים רישוי הנדסי		
פרוייקטור כללי	יועץ תוכן	תרגום
יועץ תעריפים	יועץ סטטוטורי	יועץ כלכלי
ניהול אומנותי	ייעוץ פרוגרמה	יועץ למגזר המוניציפאלי
ייעוץ וניהול תיירותי	קשרי קהילה	עיצוב שילוט
אוצרות	עיצוב תאורה	יועץ לוחות זמנים
עורך הדמיות	אגרונום	עיצוב פנים

* החברה תהא רשאית להוסיף ולאשר מתכננים ויועצים בתחומים נוספים בהתאם לצורכי החברה.

2. תנאי סף – תחומי ייעוץ/תכנון הנדסיים

- רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף הבאים:
- 2.1. אזרח ישראלי/ תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 2.2. בעל השכלה אקדמית רלוונטית לתחום הייעוץ / התכנון המבוקש.

2.3. בעל רישיון לעיסוק במקצוע, כנדרש ע"פ חוק.

2.4. המציע אינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות כנגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים והוא אינו רשום כחברה מפרת חוק;

2.5. **הצגת ניסיון מוכח:**

המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים בתחומו בחמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת המועמדות.

* **יובהר כי במידה ומעוניין המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, להיכלל במאגר החברה ביותר מתחום אחד עליו ליתן תיאור של שלושה פרויקטים לכל תחום.**

3. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

3.1. את מסמכי המועמדות, כפי שיפורטו להלן, יש להגיש לדוא"ל: maagarhamat@igtco.co.il, בצירוף המסמכים המפורטים להלן:

3.1.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' או נספח ב' להזמנה זו (בהתאם - יחיד/חברה) – יובהר כי על המועמד להציג ניסיון בנוסח נספח א' או נספח ב' לכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר.

3.1.2. קורות חיים של המועמד.

3.1.3. בתאגיד/שותפות:

3.1.3.1. פרופיל התאגיד ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).

3.1.3.2. קורות חיים של היועצים ו/או מתכננים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד.

3.1.4. העתק רישיון ו/או תעודת תואר אקדמאי של המועמד בתוקף.

3.1.5. תעודת עוסק מורשה.

3.1.6. במקרה של תאגיד: תעודת התאגדות.

3.1.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

* בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לפרט אודות ניסיונו, מומחיותו, כישוריו וכיוצא ב', לרבות המלצות קודמות.

3.2. מועמד אשר יגיש מועמדות ויימצא עומד בתנאי הסף תועבר בחינת כניסתו למאגר החברה בתחום בו הוא הגיש מועמדות לוועדת המכרזים של החברה, ובלבד שהמסמכים שיצורפו על ידו אכן תואמים לתחום המבוקש. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע לריאיון לפני קבלת החלטה אם להכניסו למאגר ו/או על מנת לקבל החלטה בדבר התחום אליו הוא מתאים ו/או לקיים שיחות עם

ממליצים/מזמיני העבודות, וכן היא שומרת על זכותה לזמנו לראיון לאחר לכניסתו למאגר החברה, ואף כתנאי להעברת הזמנת עבודה או בקשה לקבלת הצעות מחיר.

3.3. יובהר כי לחברה שמורה הזכות שלא לאשר כניסת מועמד למאגר ו/או לגרוע מועמד מהמאגר, ככל ויתברר לחברה כי במסמכים שהגיש ו/או ממידע שהתקבל משיחות עם ממליצים/מזמיני עבודה, יש משום מידע כוזב ו/או לא נכון.

3.4. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה שלא לכלול את המועמד במאגר או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.5. תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקת יועץ/מתכנן העומד בתנאי הסף דלהלן ועבודתו של היועץ/המתכנן הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע לחברה מיד על הפסקת העסקתו ויעמיד לחברה יועץ/מתכנן חלופי, העומד בתנאי המאגר.

4. עדכון המאגר

מאגר המתכננים / היועצים יעודכן באחת לשנה או לחילופים באופן שוטף, במענה לבקשות המועמדים להיכנס למאגר, בהתאם לשיקול דעת החברה, ובכפוף לכל דין. במסגרת העדכון תוכל החברה לאשר כניסתם של מתכננים / יועצים חדשים, וכן לגרוע מן המאגר מתכננים / יועצים שאינם עומדים בדרישות הכניסה למאגר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. שימוש החברה במאגר

5.1. התקשרות עם מתכננים / יועצים במאגר תיעשה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

5.2. מובהר כי אין במסמך זה ו/או בניהול המאגר התחייבות של החברה להתקשר עם מי מבין המתכננים / יועצים שיכללו במאגר ו/או להזמין שירותים בהיקף כלשהו ו/או התחייבות אחרת הנוגעת לשימוש במאגר.

בברכה,

החברה הממשלתית לתיירות

נספח א' - טופס בקשה ליחיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מבקש להיכלל במאגר היועצים/מתכננים של החברה הממשלתית לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן

1. מאגרי המשנה אליהם מבקש המועמד להיכנס (יש להקיף בעיגול):

מקצועות בתחום ההנדסה הדורשים רישוי הנדסי		
אדריכלות	מיזוג אוויר	יועץ מעליות
אדריכלות נוף	הידרולוגיה	יועץ סביבתי
איטום	כבישים ותנועה	יועץ מולטימדיה/ סאונד
אינסטלציה	מדידות	בקרה הנדסית
אקוסטיקה	מים, ביוב וניקוז	כמאי ועורך מכרז
בטיחות	נגישות	יועץ קרקע
בטיחות כבוי אש	ניהול ופיקוח	חשמל ותקשורת
הנדסה ימית	קונסטרוקציה	שמאות
מקצועות אחרים שאינם דורשים רישוי הנדסי		
פרוייקטור כללי	יועץ תוכן	תרגום
יועץ תעריפים	יועץ סטטוטורי	יעוץ כלכלי
ניהול אומנותי	ייעוץ פרוגרמה	יועץ למגזר המוניציפאלי
ייעוץ וניהול תיירותי	קשרי קהילה	עיצוב שילוט
אוצרות	עיצוב תאורה	יועץ לוחות זמנים
עורך הדמיות	אגרונים	עיצוב פנים

2. פרטים על המועמד

2.1 שם המועמד: _____

2.2 מס' תעודת זהות: _____

2.3 השכלה/תעודות: _____

2.3.1 _____

2.3.2 _____

2.3.3 _____

2.4 כתובת: _____

2.5 טלפון ליצירת קשר: _____

2.6 סולרי: _____

2.7 פקסימיליה: _____

2.8 דואר אלקטרוני: _____

3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף - **לכל תחום** :

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב.

שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג.

שם העבודה _____



המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____

תיאור העבודה (פירוט):

הריני להצהיר כי אינני מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות כנגדי מסוג זה, אינני עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיי עיקולים מהותיים.

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.

2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

הצהרת המציע:

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה
אשר חתם בפני על בקשה זו, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימת עו"ד

תאריך

*** במידה והמציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף / לצרף ניסיון נוסף - ניתן להדפיס ולצרף את העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**

נספח ב' - טופס בקשה לתאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום
בשם חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____
מבקש בשם _____ (שם התאגיד) להיכלל במאגר המתכננים של החברה הממשלתית
לתיירות בע"מ (להלן: "החברה"), זאת על סמך נתוני עובדיה והמועסקים על ידה כמפורט להלן:

1. מאגרי המשנה אליהם מוגשת המועמדות:

מקצועות בתחום ההנדסה הדורשים רישוי הנדסי		
אדריכלות	מיזוג אוויר	יועץ מעליות
אדריכלות נוף	הידרולוגיה	יועץ סביבתי
איטום	כבישים ותנועה	יועץ מולטימדיה/ סאונד
אינסטלציה	מדידות	בקרה הנדסית
אקוסטיקה	מים, ביוב וניקוז	כמאי ועורך מכרז
בטיחות	נגישות	יועץ קרקע
בטיחות כיבוי אש	ניהול ופיקוח	חשמל ותקשורת
הנדסה ימית	קונסטרוקציה	שמאות
מקצועות אחרים שאינם דורשים רישוי הנדסי		
פרוייקטור כללי	יועץ תוכן	תרגום
יועץ תעריפים	יועץ סטטוטורי	יועץ כלכלי
ניהול אומנותי	ייעוץ פרוגרמה	יועץ למגזר המוניציפאלי
ייעוץ וניהול תיירותי	קשרי קהילה	עיצוב שילוט
אוצרות	עיצוב תאורה	יועץ לוחות זמנים
עורך הדמיות	אגרונים	עיצוב פנים

1. פרטים על התאגיד

- 1.1 שם התאגיד: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 1.4 כתובת: _____
- 1.5 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.6 סולרי: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פרטים על עובד/י התאגיד – נותנים השירותים:

- 2.1 שם העובד: _____
- 2.2 מס' הזיהוי: _____
- 2.3 השכלה/תעודות: _____
- 2.4 תחום הייעוץ/ התכנון: _____
- 2.5 שם העובד: _____
- 2.6 מס' הזיהוי: _____
- 2.7 השכלה/תעודות: _____
- 2.8 תחום הייעוץ/ התכנון: _____

3. ניסיון המועמד

על המועמד לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות הממליצים, מועדי הביצוע והיקף- לכל תחום:

תחום: _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

_____ **תחום:** _____

א. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ב. שם העבודה _____

המזמין/הממליץ _____ טלפון _____

מקום ביצוע _____

מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____

אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____

איש קשר אצל המזמין _____ טל' : _____

תיאור העבודה (פירוט):

ג. שם העבודה _____
המזמין/הממליץ _____ טלפון _____
מקום ביצוע _____
מועד הביצוע - התחלה: _____ גמר: _____
אחראי לעבודה מטעם המועמד: _____
איש קשר אצל המזמין _____ טל': _____
תיאור העבודה (פירוט):

הריני להצהיר כי אינני מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות כנגדי מסוג זה, אינני עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיי עיקולים מהותיים.

הערות:

1. ניתן לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי כל המפורט לעיל הינו אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי הי"ה
אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם _____
(שם החברה) על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של החברה. _____

חתימת עו"ד

תאריך

*** במידה והמציע מעוניין להיכלל במאגר החברה בתחום נוסף / לצרף ניסיון נוסף - ניתן להדפיס ולצרף את העמודים הרלוונטיים פעם נוספת.**