

## שאלון למועמד לתפקיד מנהל אגף רכש והתקשרויות החברה הממשלתית לתיירות בע"מ

### הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות

- \* יש למלא השאלון באורח עדכני ומלא תוך מתן גילוי נאות לכול פרט מידע רלוונטי.
- \* נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף והיתרונות המופיעים במודעת הדרושים.
- \* המועמדים נדרשים למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה, במקומות המיועדים לכך. ניתן למלא את השאלון גם בכתב יד ברור וקריא.
- \* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו ולפרט ככל הניתן; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא ישיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך.
- \* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים ו/או לטבלה אחרת בשאלון. במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד.
- \* אין להפנות תשובות מסעיף אחד בשאלון לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX"). במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
- \* יש להגיש שאלון זה, יחד עם כל הפרטים והמסמכים הנוספים המפורטים במודעה, עד למועד הנקוב בה.
- \* השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.

### פרק א' – פרטים אישיים

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_ תאריך עליה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_ כתובת מייל: \_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראלי? (אנא הקף את התשובה המתאימה): כן / לא

האם הינך תושב ישראלי? (אנא הקף את התשובה המתאימה): כן / לא

צפיות שכר: \_\_\_\_\_

#### 2. מקום עבודה ותפקיד נוכחי / תפקיד אחרון

מקום העבודה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה: \_\_\_\_\_

**ככל ואינך עובד בעת הגשת המועמדות – תפקיד אחרון** \_\_\_\_\_

תאריך תחילה וסיום עבודה: \_\_\_\_\_

תחום העיסוק העיקרי של התאגיד/גוף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם הנך עובד מדינה? (אנא הקף את התשובה המתאימה): כן / לא  
האם הנך בעל רישיון עו"ד בתוקף? כן / לא (יש לצרף צילום רישיון עו"ד בתוקף)

3. ידיעת שפות

יש למלא: טובה / טובה מאוד / ברמת שפת אם בכל אחת מהרובריקות שלהלן:

<u>דיבור</u>	<u>קריאה</u>	<u>כתיבה</u>	
			עברית
			אנגלית
			שפה נוספת: _____
			שפה נוספת: _____

פרק ב' – השכלה

4. השכלה\*

סוג התואר/התעודה**	סוג	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	מקצוע/התמחות/תואר
	תיכונית			
	גבוהה – תואר ראשון			
	גבוהה – תואר שני			
	לימודי השכלה אחרת/נוספת			

\* יש לצרף תעודות השכלה ורישיונות מקצועיים בתוקף (רו"ח/עו"ד)

\*\* לא התקבל תואר / תעודה יש לציין אין תואר/אין תעודה.

**פרק ג' – ניסיון תעסוקתי קודם**

**5. ניסיון ניהול רכש קודם**

יש למלא את ניסיוןך בניהול רכש והתקשרויות לרבות עריכת וניהול מכרזים והסכמים בגוף ציבורי ו/או עבור:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת יש לציין אם כיהנת בתפקיד בתוך הארגון או כיועץ משפטי חיצוני	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף עסקים שנתי של התאגיד/הגוף בתקופת ההעסקה	הניסיון בניהול רכש והתקשרויות לרבות עריכת וניהול מכרזים והסכמים בגוף ציבורי ו/או עבור והיקף כספי של החוזים/ המכרזים

--	--	--	--	--	--

**6. ניסיון בניהול ו/או השתתפות בוועדות מכרזים**

יש למלא את ניסיוןך בניהול ו/או השתתפות בוועדות מכרזים בגוף ציבורי ו/או עבורו :

<b>שם התאגיד/הגוף</b>	<b>תחום עיסוק התאגיד/הגוף</b>	<b>התפקיד בו כיהנת</b> יש לציין אם כיהנת בתפקיד בתוך הארגון או כיועץ משפטי חיצוני	<b>תקופת ההעסקה</b> (חודש ושנה נעד חודש ושנה)	<b>היקף עסקים שנתי של התאגיד/הגוף בתקופת ההעסקה</b>	<b>פירוט ניסיון ניהול ו/או השתתפות בוועדות מכרזים</b>

7. **ניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי בשלבי התכנון והביצוע**

יש למלא את ניסיונדך במתן שירותי ייעוץ משפטי בשלבי התכנון והביצוע בגוף ציבורי ו/או עבורו :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת יש לציין אם כיהנת בתפקיד בתוך הארגון או כיועץ משפטי חיצוני	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף עסקים שנתי של התאגיד/הגוף בתקופת ההעסקה	פירוט מתן שירותי ייעוץ משפטי בשלבי התכנון והביצוע

8. ניסיון בהפעלת משרדי עורכי דין חיצוניים

יש למלא את ניסיוןך בהפעלת משרדי עורכי דין חיצוניים בגוף ציבורי ו/או עבורו :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת יש לציין אם כיהנת בתפקיד בתוך הארגון או כיועץ משפטי חיצוני	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף עסקים שנתי של התאגיד/הגוף בתקופת ההעסקה	פירוט מספר המשרדים ו/או עורכי הדין אותם הפעלת ואת תחומי הפעילות וסוגי המשימות אותם ניהלת

**9. ניסיון בניהול ישיר של צוות עובדים**

יש למלא את ניסיונדך במהלך 3 השנים האחרונות בניהול ישיר של צוות עובדים המונה 2 עובדים לפחות בתחום המשפט ו/או הרכש וההתקשרויות:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת יש לציין אם כיהנת בתפקיד בתוך הארגון או כיועץ משפטי חיצוני	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	מספר העובדים בצוות שנוהלו על ידי המועמד בתחום המשפט ו/או הרכש וההתקשרויות	התחום בו הועסקו העובדים	תקופת ניהול העובדים על ידי המועד (בשנים)

**10. ניסיון בעבודה ב ו/או מול רשות החברות הממשלתיות**

יש למלא את ניסיוןך במהלך 7 השנים האחרונות ב ו/או מול רשות החברות הממשלתיות:

תקופת ההעסקה יש לפרט מועד התחלה (חודש ושנה) ומועד סיום (חודש ושנה)	תיאור הניסיון ותחומי אחריות בעבודה ב ו/או מול רשות החברות הממשלתיות	תפקיד	שם התאגיד/הגוף בו הועסק המועמד



11. ניסיון בעבודה משפטית בתחום פיתוח תשתיות  
יש למלא את ניסיוןך במהלך 7 השנים בעבודה משפטית בתחום פיתוח תשתיות:

שם התאגיד/הגוף ותחום העיסוק	תפקיד	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	פירוט ניסיון בתחום פיתוח תשתיות

12. ניסיון ב ו/או מול רשויות ציבוריות  
יש למלא את ניסיוןך במהלך 7 השנים האחרונות מול רשויות ציבוריות כגון- רשויות מקומיות, רט"ג, קק"ל, רע"ת, רמ"י וכיו"ב.

שם התאגיד/הגוף ותחום העיסוק	תפקיד	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	הגוף הציבורי/ממשלתי מולם עבד בתקופה זו ותיאור הניסיון ותחומי אחריות

**פרק ד' – ממליצים**

אנא פרט שמות 3 ממליצים לפחות, שהיו עמך בקשרי עבודה ב-7 השנים האחרונות במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

טלפון	סוג הממליץ ממונה ישיר/קולגה/כפוף/אחר *יש לפרט לפחות שני ממונים ישירים	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הגוף בו עבדתם ביחד	שם הממליץ

### פרק ה' – זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה –

"**בן משפחה**" – בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חס/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.  
"**גוף שיש לך קשר אליו**" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

1. האם יש לך קשר אישי או עסקי או מפלגתי לשר משרי הממשלה, ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי הדירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות (לרבות קירבה משפחתית)?  
**כן / לא, אם כן – אנא פרט:**

---

2. האם יש לך קשר אישי או עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או עם משרד ממשלתי או עם תאגיד ציבורי או עם ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף ובין בשווה כסף?  
**כן / לא, אם כן – אנא פרט:**

---

3. מתן שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום ענייני מפלגתו או לקידום ראש רשות מקומית, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:  
**כן / לא, אם כן – אנא פרט:**

---

4. עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה, ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חברי מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:  
**כן / לא, אם כן – אנא פרט:**

---

5. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:  
**כן / לא, אם כן – אנא פרט:**

---

6. חברות פעילה במוסד, בעמותה, או בגוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה או ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:

כן / לא, אם כן – אנה פרט:

---

7. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר משרי הממשלה, לראש רשות מקומית, לחבר מחברי ועדת האיתור, לחבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

כן / לא, אם כן – אנה פרט:

---

8. ייצוג מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף, או מוסד, או ארגון:

כן / לא, אם כן – אנה פרט:

---

9. זיקה ו/או קשר אישי או משפחתי או עסקי או אחר עם עובד/או לחבר דירקטוריון ו/או עובד בכיר בחברה הממשלתית לתיירות:

כן / לא, אם כן – אנה פרט:

---

10. האם הוכרזת כפושט/ת רגל או כחייבת/ת מוגבלת/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל?

כן / לא, אם כן – אנה פרט:

---

11. חברות נוכחית בדירקטוריונים ובהנהלות של חברות, תאגידים, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם:

כן / לא, אם כן – אנה פרט - שם המוסד, תאריך תחילת חברות, האם דירקטור מטעם הציבור / מטעם בעלי מניות (פרט), האם ישנה פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

---

12. החזקת מניות בחברה, בין במישרין ובין בעקיפים, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה):

כן / לא, אם כן – אנה פרט – שם החברה, אחוז החזקות, עיסוקה של החברה.

---

13. פרטים על רכוש, נכסים ועסקים בבעלותך או בבעלות בני משפחתך (הכוונה לרכוש עסקי ולא לדירת מגורים, מכונית ותכולת בית רגילה):

כן / לא, אם כן – אנה פרט – רכוש, ערך, אופן הניהול והכנסות למועמד.

---

**הליכים של המדינה מול המועמד:**

14. האם ננקטו נגדך הליכים באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי (למעט הליכים פליליים), לרבות הליך בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית או הליך בוררות, גישור או פישור - בידי המדינה, רשות מרשויותיה או מוסד ממוסדותיה – או האם קיימים הליכים כאמור שהינם תלויים ועומדים. לעניין סעיף זה יש לפרט גם לגבי הליכים בהם נקטת נגד הגופים המנויים בסעיף, באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי.

**כן / לא, אם כן – אנה פרט**

---

---

15. האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה קיימו הליך בירור, בדיקה, חקירה ביקורת, או שימוע בעניין בו היית מעורב באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי. יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת כנושא משרה בכיר.

**כן / לא, אם כן – אנה פרט**

---

---

16. האם הוטל עליך, באופן אישי או כנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי, או על תאגיד שבו כיהנת כנושא משרה, עיצום כספי? אם כן, יש לפרט איזה חיקוק הופר, ומה היו נסיבות ההפרה. יש לצרף את ההחלטה הסופית על הטלת העיצום הכספי. בסעיף זה, 'נושא משרה' - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999:

**כן / לא, אם כן – אנה פרט**

---

---

**הליכים משמעתיים:**

17. האם הורשעת בהליך משמעתי לפי כל דין?

**כן / לא, אם כן – אנה פרט**

---

---

18. האם התנהל נגדך הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בניזיפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעתי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין אירוע משמעת) שבו היית מעורב אף אם לא הבשיל לכדי הגשת כתב אישום משמעתי או האם מתנהל נגדך הליך כאמור. ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרפה.

**כן / לא, אם כן – אנה פרט**

---

---

**עבר פלילי:**

19. האם הורשעת בהליך פלילי ו/או קיים רישום פלילי לגביך לפי כל דין?

**כן / לא, אם כן – אנא פרט**

**פרק ו' – הצהרות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מציע/ה בזה את מועמדו/תי לתפקיד ונותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

הריני מצהיר/ה ומאשר כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור בקורות חיי, בטופס זה, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו נכון, מדויק ומלא. מעבר לאמור לעיל, אני מאשר כי:

- לא ידוע לי על כל עניין אישי או כלכלי, לי או לבני משפחתי, העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ו/או קשר לחברה הממשלתית לתיירות;
- אין מתקיים לגבי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בתדמית החברה הממשלתית לתיירות.
- איני יודעת/על כל מניעה בדין, שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

הנני להצהיר כי ידוע לי במקרה שיתברר כי ניסיוני להשיג את המשרה, תוך מסירת פרט כוזב או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים עלולה מועמדו/תי להיפסל לאלתר, ללא זכות ערעור. ידוע לי כי וועדת האיתור מסתמכת על הצהרותיי אלו וכי אם יימצא כי הצהרותיי ו/או דיווחיי אלו אינם אמיתיים או מדויקים אזי תוכל ועדת האיתור לפעול נגדי במישור המשפטי על כל המשתמש מכך.

זאת ועוד, על מי שמציג/ה מועמדות לכהונה בכירה בחברה הממשלתית לתיירות, לנהוג ביושר ובנאמנות, לפרוש מידע שלם ונכון ולהקפיד להציג כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי למינוי זה.

ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, יחולו על תנאי עבודתי כללי ונהלי החברה הממשלתית לתיירות, לרבות הקוד האתי, ככל שיקבע מעת לעת.

כמו כן ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, אהיה חייב/ת למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי התקנון וכללי ונהלי החברה הממשלתית לתיירות.

ידוע לי, כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_