

החברה הממשלתית לתיירות

מכרז/חוזה מס' 7/25

ניהול אתר והדרכות במגרש הרכבים

השרופים בתקומה

(מאירועי ה-7 באוקטובר)

מפרט טכני

ספטמבר 2025

<http://www.igtc.co.il>

רקע – אתר הרכבים השרופים

במגרש הרכבים השרופים סמוך למושב תקומה מאוחסנים כ-1,560 כלי רכב שפוננו מאז ה-7 באוקטובר מכבישי ויישובי עוטף עזה. האתר הזה מרכז רכבים מאירועים שונים – כולל כביש 232 ומסיבת נובה – בהם נפגעה אוכלוסייה מגוונת מכל הארץ, ובעיקר צעירים.

המגרש הוקם כפתרון לוגיסטי לפינוי מהיר של כלי רכב מהזירות, לצורך פתיחת צירים לתנועה מבצעית. את המבצע הובילו פיקוד העורף, נתיבי ישראל ומס רכוש, שהחלו בפינוי הרכבים ובתיעודם לצורכי זיהוי ופיצוי. בתקופה שלאחר מכן פעלו באתר גורמים נוספים ובהם זק"א, היחידה לאיתור נעדרים ואחרים.

כתוצאה מריבוי מבקרים – קבוצות ויחידים – החלה הקמה של תשתית מסודרת באתר הכוללת עמדת הדרכה, שירותים, מיגונון, הצללות, משרד, מאווררים ושמירה. הכניסה חופשית וניתן לקבל מידע באמצעות קוד QR המוצמד לרכב או בתיאום הדרכה מראש.

באפריל 2024 הועברה האחריות לאתר למשרד המורשת, ומטעמו קיבלה החברה הממשלתית לתיירות את ניהולו השוטף. החברה הפעילה את האתר באמצעות צד שלישי מטעמה, ומעוניינת להמשיך ולהפעילו באמצעות הזוכה במכרז, על פי הוראות המפרט וההסכם, והוראות כל דין. יצוין כי משרד המורשת מתכנן להקים אתר הנצחה רשמי בעתיד, אולם אין לראות בכך משום מצג מחייב.

מיקום האתר

אתר מגרש הרכבים "השרופים" נמצא בסמוך למושב תקומה במועצה האזורית שדות נגב.

מטרות הפעלת מתחם הרכבים השרופים

- העברת סיפור הטבח דרך הרכבים, המשקפים את אירועי 7 באוקטובר – מפסטיבל נובה, דרך ציר 232 ועד היישובים שהותקפו.
- הנצחת הקורבנות וכיבוד זכרם באמצעות הצגת סיפוריהם האישיים והקולקטיביים.
- הצגת סיפורי גבורה וערבות הדדית שצמחו מתוך האירועים הקשים.
- חינוך והעברת מסר היסטורי וציוני באמצעות עדות חיה שתשמש רכיב מרכזי בזיכרון הקולקטיבי.
- שימור העדות הפיזית של הרכבים כאובייקטים היסטוריים בלתי ניתנים להכחשה.
- ציר מרחב לעיבוד רגשי ומפגש בלתי אמצעי עם הטראומה, המעודד התבוננות ושיח בין-דורי.

מבנה ההפעלה הנוכחי של האתר

שעות פעילות:

האתר פתוח לקהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00–17:00, וביום שישי וערבי חג בין 09:00–13:00. החברה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את האתר גם בשבת, במתכונת של אתר פתוח ללא חילול שבת מצד מפעילי האתר.

<http://www.igtco.il>

הדרכות וביקור:

ניתן לתאם הדרכה מסודרת מראש באמצעות אתר האינטרנט הבשור דרום אדום ובאמצעות מספר הטלפון 0777-295855.

בנוסף, ניתן להגיע לביקור עצמאי בשעות הפעילות ללא צורך בתיאום מוקדם.

מסלולי ביקור:

בהדרכה מוזמנת – מתקיים מסלול אחיד, כאשר התכנים מותאמים ע"י המדריך בהתאם לקהל. בביקור עצמאי – המבקר בוחר אילו ברקודים לסרוק לצפייה בסיפורים אישיים. נכון לעכשיו, רוב שטח האתר חסום לכניסת מבקרים, וניתן להסתובב רק באזור "קיר" הרכבים.

קהלי יעד עיקריים של האתר:

- משפחות שכולות
- קבוצות ויחידים, מבקרים מהארץ ומהעולם
- תלמידים, בני נוער, מכינות קדם-צבאיות
- משלחות מצה"ל, ארגונים, תקשורת ומנהיגות ציבורית
- משלחות של בכירים מהארץ ומהעולם, לרבות נבחרי ציבור, שגרירים, עיתונאים ומעצבי דעת קהל

מטרת התקשרות

התקשרות עם ספק לצורך ניהול ותפעול כולל של אתר מגרש הרכבים השרופים, לרבות אחריות על ההפעלה השוטפת, תיאום קבוצות, טיפול בהזמנת הדרכות, פיתוח מערך הדרכה וביצוע הדרכות באתר באמצעות מדריכים שיוסמכו לכך, תחזוקת האתר, שיווק, אבטחה ושירותי ניקיון (שיחלו החל מה- 01.01.2026).

מכרז זה נועד להסדיר את מתן השירותים הנדרשים להפעלת האתר באופן מוסדר, מקצועי וברמה תפעולית נאותה, לתקופת ההתקשרות.

תחומי אחריות הספק:

1. ניהול אתר

הספק יידרש לספק שירותי ניהול שוטף ומקצועי לאתר מגרש הרכבים השרופים, הכוללים אחריות כוללת על התפעול, התחזוקה, חווית המשתמש, התוכן והקשר עם גורמי חוץ, בהתאם להנחיות המזמין:

1.1. ניהול ותפעול כלליים

- מינוי מנהל/ת אתר מוסמך/ת ומאושר/ת ע"י החברה הממשלתית לתיירות – כתנאי סף.
- נוכחות יומיומית של מנהל האתר בשטח בכל שעות הפעילות ומתן מענה מלא לצרכי האתר והמבקרים בו.
- גיוס וניהול צוות מדריכים מקצועי בהתאם לצרכי האתר, בדגש על תפעול והדרכה.
- ריכוז וניהול כולל של מרכיבי האתר

<http://www.igtc.co.il>

- מעקב אחר תקינות מערכות ממוחשבות אשר מופעלות באתר ואשר יופעלו בו, טיפול בתקלות ודיווח שוטף למזמין.
- תיעוד אירועים, חריגות ופעולות תחזוקה, הכנת דיווחים תקופתיים ולוחות זמנים.
- ניהול ובקרה תקציבית על תפעול האתר.
- עמידה מלאה בהנחיות רגולטוריות, משפטיות וציבוריות לפי דרישות המזמין.
- יישום תפיסת ההפעלה, פיתוח תכנים, ייזום פרויקטים, גיבוש מודלים תפעוליים/כלכליים.
- שיתוף סטטוס הפעילות באתר, עדכונים תפעוליים ואישור פעילויות עם המזמין.
- עבודה עם נציגי המזמין בעבודות תכנון ושימור של הרכבים וכל שיידרש למען תכנון האתר.
- הפעולות יתבצעו בליווי שוטף של המזמין ויהיו כפופות לאישורו, תוך שמירה על רמה מקצועית גבוהה וסטנדרט תפעולי מותאם לאופי האתר ורגישותו.
- ביצע רישום מבקרים (ידיני או ממוחשב), קבוצות ויחידים, הכולל שעת הגעה, מקום ההגעה (עיר בארץ או מדינה מחו"ל), מספר המבקרים, שם הסוכן המזמין, שם הסוכנות וכן פרטים נוספים לצורכי בקרה ודיווח.

1.2. ליווי והובלת תוכן ופעילויות

- ליווי תהליכי שימור ותוכן, בשיתוף פעולה עם מנהל הפרויקט יועצים מקצועיים.
- ייעוץ שוטף למזמין בנושאי, תפעול ותוכן האתר
- תכנון, ארגון והובלת פעילויות תוכן, חינוך והנצחה בהתאם להנחיות המזמין.
- עבודה שוטפת מול גופי חינוך, תרבות וקהילה לשילובם בפעילות האתר.
- קידום תכנית הפעלה כוללת, שיווק ומיתוג (שילוט, עיצוב אתר ודיגיטל) בהתאם להנחיות המזמין.
- ניהול קהלים, שותפויות, מיתוג- בהתאם להנחיית המזמין, שיווק ונוכחות בדיגיטל וברשתות חברתיות.
- גיבוש ויישום תוכנית יחסי ציבור במדיה מסורתית
- מיתוג יעבוד בהלימה לתוכנית המיתוג המרחבית שבהובלת מנהלת תקומה, וליישמה בהתאם לספר המותג

1.3. פיקוח וניהול ספקים וצוותים

- התקשרות עם ספקי שירות בעלי רישיונות כנדרש על פי דין (בתחומי ניקיון, תחזוקה, אבטחה).
- טיפול בפניות ציבור, אירוח, קשרי קהילה ותיאום עם ממשקים רלוונטיים.
- ניהול שימור כלי הרכב בתיאום עם יועצים ובאחריות ישירה מול המזמין.

<http://www.igtc.co.il>

- סנכרון בין כלל הגורמים העוסקים בשימור – מוסדות, אנשי מקצוע, גופים ציבוריים וארכיונים.

1.4. הדרכות וביקורים

- ניהול סיורים, הדרכות ותיאום ביקורים בשטח, כולל גופים בכירים וממלכתיים.
- תיאום וניהול הדרכות לגופים, משלחות, אורחים ובכירים, כולל אחריות ללוגיסטיקה שוטפת.
- תיעוד עדויות ממשפחות נפגעים, ליווי ותמיכה במשפחות שכולות במהלך ביקוריהן.
- ניהול ותיאום ביקורים יומיומיים – מודרכים או עצמאיים.
- הדרכת מדריכים - העברת הדרכה למדריכי קבוצות שרוצים לבקר במקום עם קבוצות
- הכנת חומרי הדרכה והסבר למבקרים כולל הדפסתם

1.5. עקרונות כלליים להפעלה:

- הניהול יתבצע באופן מקצועי, רגיש ומוקפד, בהתאם לרוח האתר, ערכיו וייחודו, ובכפוף לאישור ולפיקוח של מזמין השירות.
- כל פעולה באתר תיעשה בליווי שוטף של המזמין ועל פי אישורו, תוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה וסטנדרט תפעולי הולם לרגישות ולחשיבות המקום.

2 . הדרכות

הספק יידרש לספק שירותי הדרכה באתר, תוך העברת תוכן מקצועי, רגיש ומכבד – בהתאם לאופיו של האתר ולסיפוריהם הקשים של המבקרים והנספים. ההדרכות יכללו מסרים של תקומה, זיכרון וגבורה, ויבוצעו ברמה מקצועית גבוהה, מותאמות לקהל היעד ובאופן שמכבד את זיכרון והגבורה.

הצבת מדריכים:

- יש להציב מדריך קבוע אחד לפחות באתר בכל יום פעילות.
- ככל שיידרש ע"י המזמין, יתווסף מדריך נוסף לצורך תגבור.

כל מדריך חייב:

- כל מדריך חייב להחזיק בתעודת הדרכה בתוקף ממוסד מוכר.
- כל מדריך יידרש לאישור מראש של החברה הממשלתית לתיירות טרם תחילת עבודתו באתר.

מערך ההדרכה:

- יש לעדכן את מערך ההדרכה אחת לרבעון לפחות, בהתאם להתפתחויות ולאופי הקהלים או בהנחיות המזמין.
- נדרש לבנות ולהפעיל מסלולים מותאמי קהלים, כגון: בני נוער, תושבי חוץ וכו'

3. הפעלת סיורים מודרכים בחבל תקומה

הפעלת סיורים מודרכים לקבוצות בני נוער בגיל תיכון ועד גיל גיוס לצה"ל, ברחבי חבל תקומה, תוך יצירת חוויית תוכן מעשירה, חינוכית ומשמעותית.

תוכן הסיורים:

הסיורים יכללו ביקור בלפחות ארבעה אתרים, מהם שלושת אתרי העוגן הבאים:

- מגרש המכוניות
- יער רעים
- משטרת שדרות

רכיבי הסיור:

- העמדת אוטובוס נקי, ממוזג ותקין להסעת הקבוצה לאורך כל היום
- מדריך מוסמך בעל תעודת הסמכה להדרכת בני נוער בגילאי תיכון ועד גיוס
- שילוב עדות אישית כחלק מהתוכן
- חלוקת בקבוק מים ממותג לכל משתתף
- כיסוי דמי כניסה לאתרים – ככל שיידרש

שיווק והפעלה:

- המציע יגיש מראש לאישור משרד המורשת תכנית שיווקית להפצת הסיורים
- ביצוע פנייה יזומה לתיכונים, תנועות נוער, מכינות קדם-צבאיות וקבוצות נוספות ברחבי הארץ, לרבות נוער מהמגזר הדתי והחרדי
- דיווח על עמידה ביעדים אחת לרבעון או בהתאם לדרישת המשרד

תנאים כלליים:

משרד המורשת שומר לעצמו את הזכות שלא לקיים את הסיורים בפועל, בהתאם לזמינות תקציבית
כל שינוי מהותי במבנה הסיורים או בתכניהם ידרוש אישור מראש מהמשרד

שירותי ניקיון ותחזוקה - (החל מראשית שנת 2026)

הספק יידרש לספק גם שירותי ניקיון ותחזוקה
להלן העבודות התחזוקה והניקיון הנדרשים:

<http://www.igtc.co.il>

5. ניקיון שוטף:

- שלוש פעמים ביום: ניקיון 5 תאי שירותים ו-2 משתנות, פינוי אשפה מהמשרד ומהרחבה המרכזית.
- פעם ביום: ניקיון כללי של המשרד ושל עמדת השומרים (בוטקה).
- ניקיון שוטף של הרחבה הצמודה לגדר החיצונית.
- ניקיון כללי של המתחם אחת ליומיים – בדגש על איסוף פסולת.
- ניקוי עדשות מצלמות, בהתאם להנחיות מנהל האתר או השומר.
- אספקה ומילוי שוטף של חומרי ניקיון וצריכה: נייר טואלט, סבון, נייר ניגוב, שקיות אשפה, מוצרים מתכלים.
- ניקיון של החניה ואזור הפחים

תחזוקה שוטפת:

- גיזום עצים וניקוי עשבייה.
- תיקונים באתר כגון: החלפת מנורות, תיקון מנעולים, תיקון גדר היקפית וכד'.
- דיווח על תקלות למנהל האתר ולמאבטח.
- מענה לניקיון חריג, בגדר הסביר, לפי הנחיית מנהל האתר.

שעות פעילות:

ניקיון: ימים א'-ה' בין השעות 08:30–17:30, ו' וערבי חג בין 08:30–13:30, ובהתאם לצורך מעבר לשעות הפעילות.

תחזוקה: לאורך כל שעות הפעילות ובהתאם לצורך גם מעבר לשעות הפעילות, בכפוף לדרישת מזמין העבודה או מנהל/ת האתר.