

לחברה הממשלתית לתיירות שמשרדה בירושלים
דרוש: מנהל/ת חשבונות- החלפה לחופשת לידה

החברה הממשלתית לתיירות הינה זרוע הביצוע של משרד התיירות, ליישום מדיניות פיתוח התשתיות בתחום התיירות ברחבי הארץ. החברה מזמינה מועמדים מתאימים, להגיש מועמדות לתפקיד מנהל/ת חשבונות- החלפה לחל"ד.

מהות התפקיד:

- טיפול בהוראות תשלום, בדיקת חשבונות, התאמת התשלום להתחייבות והכנת המחאות לחתימת מורשה חתימה.
- אחראיות על הזרמת חומר רלוונטי למערך הניהול הממוחשב.
- ביצוע התאמת בנקים והכנת חומר למאזן.
- ביצוע עבודה והפקת חומרים מול מבקרים (רו"ח, מבקר פנים).
- טיפול בהמחאות וסגירת תיקים והפקדתם בארכיב.
- מתן מענה שירותי ומקצועי לפניית עובדים, ספקים וגורמי חוץ.
- תיעוד חומר רלוונטי למערך הניהול הממוחשב.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.
- כפיפות למנהלת מחלקת מח' כספים.

תנאי סף:

- בעלת תעודת בגרות מלאה ו/או השלימה 12 שנות לימוד.
- בעלת תעודת מנהל חשבונות, סיווג 2 ומעלה.
- בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה בתחום הנהלת חשבונות.

יתרונות יינתנו למועמדים אשר יציגו ניסיון בקריטריונים הבאים:

- ניסיון של למעלה משנה בתחום הנהלת חשבונות, לרבות בדיקה והכנת תשלומים והתחייבויות לספקים.
- ניסיון בעבודה עם תוכנות הנהלת חשבונות, בדגש על מערכת חשבשבת.
- ידע בסיסי בתכנות אופיס.
- כושר ניהול ויכולת לתעדף מספר רב של משימות במקביל, תוך ניהול יעיל של לוחות זמנים והשגת יעדים.

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, רישיונות מקצועיים, המלצות, ומלוא המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידת המועמד בתנאי הסף וביתרונות שיינתנו, וכן כל מסמך אחר רלוונטי, יש לשלוח עד **ליום 5.2.26 עד השעה 12:00** לכתובת דוא"ל: hr@igtc.co.il. יש לציין בכותרת המייל "עבור משרת החלפה לחל"ד". יש לוודא טלפונית את קבלת הדוא"ל בטלפון: 02-6363439.

מודעה זו מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, והיא מופנית לשני המינים באותה מידה.

<http://www.igtc.co.il>