

שלום רב,

הנדון: מענה לשאלות הבהרה – מכרז פומבי דו שלבי מס' 6/26 - למתן שירותי ניהול מטה לעבודות מורשת בחבל תקומה עבור החברה הממשלתית לתיירות בע"מ

להלן התייחסותנו לשאלות הבהרה שנתקבלו במשרדי החברה הממשלתית לתיירות ("החברה"), ביחס למסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז").

ההבהרות והתיקונים יהפכו **לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז**, ייחשבו כחלק מתנאיו, ויחולו עליהן כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז. **על המציע לצרף את מסמך הבהרות זה להצעתו, במסגרת כל מסמכי ההצעה מטעמו, כשהוא חתום על ידו.**

אין באי התייחסותה של החברה לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.

ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.

מס'	מסמך/נספח	סעיף	שאלה	תשובה
1.	מכרז פומבי מס 6/26	1.1	בין יתר השירותים נדרש קידום וניהול תכנון לפרויקטים ביישובים ובמוקדי מורשת מועצתיים, כולל הפעלת צוותי יועצים ומתכננים וניהולם. האם מדובר בניהול ישיר ומלא של כל אחד מהפרויקטים, כלומר שלפרויקטים שיקודמו לא יהיה מנהל פרויקט פרטני כחלק מצוות התכנון שלו, וצריך למלא את מקומו של מנהל הפרויקט ולהוביל באופן ישיר ושוטף את משימות היועצים, העברת חומרים בין יועצים, וכיו"ב ? או שמדובר בקידום וניהול הפרויקטים (שלכל אחד מהם יש מנהל	ראו מענה לשאלות 21 - 22 - 21.

	פרויקט פרטני כחלק מצוות התכנון) בהיבט הפיקוח והשליטה הכוללת מטעם חמ"ת ?			
2.	חוברת המכרז	1.5	לא ברור לי כמה משלמים עבור כל חלק שפורט בתתי סעיפים ומה כלול בריטיינר החודשי שינוע בין 32,500 ש"ח ל36,000 ש"ח.	הריטיינר החודשי הינו תשלום עבור ניהול ותכלול המטה, ובתוך כך תכלול וניהול גורמים מקצועיים כגון: מתכננים / אדריכלים / יועצי קהילה / יועצי תוכן וכו', והכל כמפורט בנספח השירותים י"5.
3.	מסמך א'	1.5.1	במסמכי המכרז צוין כי תשלום הריטיינר הוא לתקופה של שנה בלבד. נודה לאישורכם כי במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת ההתקשרות (24 חודשים נוספים), ישולם ריטיינר חודשי גם בשנה השנייה והשלישית?	לחברה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות וביצוע התשלום גם עבור הריטיינר החודשי.
4.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	1.5.1	בשל עליית המדד בשנים האחרונות, ולאור העובדה כי מכרז זה מתפרס על פני מספר שנים, נבקש להוסיף סעיף הקובע כי התמורה תוצמד למדד מיום חתימת החוזה.	הבקשה אינה מתקבלת.
5.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות / הסכם ההתקשרות	1.7–1.6	בסעיפים אלו נקבע כי הזוכה יידרש להעמיד יועצים, מתכננים וגורמים מקצועיים נוספים. נבקש הבהרה אילו תחומי ייעוץ נכללים בדרישה זו, וכן הבהרה כי המזמינה נושאת בעלות היועצים.	סעיף 1.6 מפרט בהרחבה כי המציע יעניק את שירותי ניהול ותכלול המטה ובתוך כך יתכלל את כלל הגורמים המקצועיים המעורבים בפרויקט. בנוסף סי' 1.7 מתייחס לעובדים של המציע שאותם יעסיק על חשבונו, ככל ויידרש, על

מנת לבצע את עבודת תכלול המטה.				
הבקשה לא מתקבלת.	מבוקש להרחיב מעט את היקף השנים עבור הפרויקטים, אלו שנים של שולי הקורונה ומלחמה ארוכה. מוצע להרחיב ל-7 שנים.	4.4.1	מכרז פומבי מס 6/26	.6
מדובר בטעות סופר. אמות המידה 13.1.1 – 13.1.2 יעודכנו ל-20 נק' כל אחד.	כתוב שכל פרויקט יזכה ב 5 נק ועד 20 נק מקסימאליות, אבל ניקוד מקסימאלי בעמודה שמאלית הוא 30	13.1-1	מכרז פומבי מס 6/26	.7
יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע והמנהל המוצע מטעמו להציג פרויקט אחד שכולל עבודה בתחומי מורשת, הנצחה, זיכרון או תיירות. על מנת לזכות בניקוד מקסימאלי בניקוד האיכות – אין המציעים נדרשים להציג פרויקט נוסף שכולל עבודה בתחומי מורשת, הנצחה, זיכרון או תיירות.	נבקש לוודא כי לצורך ניקוד מקסימאלי אין צורך ביותר מפרויקט אחד שכולל תיירות / מורשת / הנצחה?	13.1	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	.8
מדובר בטעות סופר. אמות המידה 13.1.1 – 13.1.2 יעודכנו ל-20 נק' כל אחד.	נודה לאישורכם כי במסמך המכרז מצוין כי שני תתי-סעיף 1 מקנים 30 נקודות כל אחד. להבנתנו, ייתכן ומדובר בטעות, והניקוד הנכון אמור להיות 20 נקודות לכל אחד.	13.1	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	.9
אין למלא את נספח א'1. נספח זה מציין את שיטת הניקוד עבור שיחות עם ממליצים שתבצע החברה.	בכותרת הטופס של נספח א'1 צוין כי "אין למלא", אך בסעיף 13.1 קביעת ציוני איכות: נדרשים 2 ממליצים לכל מציע, לא ברור האם בנספח א'1 נדרש למלא רק את שם	13.1.3	נספח א'1 – שיחות עם ממליצים	.10

	החברה ופרטי הממליץ? נודה להבהרה			
11.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	4.4.3	נבקש הבהרה למה הכוונה בעבודות תוכן – סעיף מתוך ניסיון המציע	הכוונה הינה לעבודות בלתי מוחשיות, לרבות: סרטים, תצוגות, תערוכות, מיצגים, מיצבים, שילוט אינטראקטיבי וכדומה.
12.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	4.4.3	בסעיף זה נדרש כי הפרויקט כלל שילוב בין "עבודות תוכן" לבין היבטים הנדסיים ו/או תכנוניים. נבקש הבהרה מהי הגדרת "עבודות תוכן" לעניין מכרז זה, ואילו סוגי פעילויות/שירותים ייחשבו כעונים על דרישה זו.	ראו מענה לשאלה 11 לעיל. השילוב המבוקש הנו בין עבודות תוכן כהגדרתן לעיל, לבין ההיבט ההנדסי של יישומן.
13.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	4.4.4	בסעיף זה נקבע כי לפחות אחד מהפרויקטים כלל עבודה בתחומי "מורשת, הנצחה, זיכרון או תיירות". נבקש הבהרה מהי הגדרת "תיירות" לעניין מכרז זה, ואילו סוגי פרויקטים ו/או רכיבים (כגון תשתיות, מרכזי מבקרים, טיילות, מבני ספורט וציבור, אתרי טבע וכיו"ב) ייחשבו כעונים על דרישה זו.	כל פרויקט שמטרתו הקמת/ פיתוח/ שדרוג תשתיות תיירות ו/או אטרקציות ושירותים המיועדים לשמש תיירים (פנים/חוץ) ולשפר את חוויית הביקור שלהם באזור מסוים. לדוגמה: מרכזי מבקרים, מוזיאונים טיילות, שבילי טיול רגליים/ לאופניים, שילוט תיירותי, פיתוח נופי וכו'.
14.	מסמך א' – הזמנה להגשת הצעות	5.1–5.3	לעניין הוכחת ניסיונו של המנהל המוצע (בהתאם לסעיף 4.5), נבקש הבהרה מהן האסמכתאות הנדרשות לצירוף: האם נדרש לצרף אישורי מזמין/המלצות חתומות, או שניתן להסתפק בהצהרת המציע וקורות חיים?	ניתן להסתפק בהצהרת המציע על גבי נספח א', ולגבי השכלת המנהל – יש לצרף העתק של תעודת התואר ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה כן קורות חיים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

<p>כל יישובי העוטף שנפגעו ב-7.10 וכל יישוב נוסף אשר יידרש.</p>	<p>נבקש הבהרה מהו מספר היישובים הכלולים במסגרת חבל תקומה לגביהם יידרש הזוכה לספק את השירותים, וכן האם קיימת רשימת יישובים מוגדרת במסגרת המכרז.</p>	<p>כללי</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>15.</p>
<p>כמפורט בנספח י" בסעיף 2.2 וכן בסעיף 3.10.</p>	<p>נבקש הבהרה לעניין מיקום ביצוע השירותים: מהיכן נדרש הזוכה להעמיד את כוח האדם מטעמו, האם העבודה מתבצעת ממשרדי הזוכה, ממשרדי המזמינה, בשטח היישובים בחבל תקומה או בשילוב בין החלופות. כמו כן, נבקש להבהיר האם קיימת דרישה לנוכחות פיזית בהיקף מסוים.</p>	<p>כללי</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>16.</p>
<p>הכוונה בבחירת יוזמות לגיבוש המלצות, ניתוח חלופות וסיוע בתיעודן יוזמות עבור המזמינה, כאשר ההחלטה הסופית תתקבל על ידי החברה.</p>	<p>נבקש הבהרה לעניין הדרישה ל"בחירת יוזמות": האם מדובר בגיבוש המלצות, ניתוח חלופות וסיוע בתיעודן יוזמות עבור המזמינה, כאשר ההחלטה הסופית תתקבל על ידה, או שמא נדרש מהזוכה להיות גורם מחליט בפועל לעניין בחירת היוזמות. כמו כן, נבקש להבהיר את תחום האחריות הנגזר מכך ואת גבולות הסמכות של הזוכה בתהליך זה.</p>	<p>סעיף בחירת יוזמות</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>17.</p>
<p>יובהר כי הפקת אירועי תוכן מתייחסים להיבטים ניהוליים ארגוניים בלבד, הכוללים: תיאום, זימון</p>	<p>נבקש הבהרה למהות הדרישה ל"הפקת אירועי תוכן": האם מדובר בהיבטים ניהוליים -</p>	<p>סעיף הפקת אירועי תכן</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>18.</p>

<p>משתתפים, הכנת חומרים וליווי מקצועי וכו', כאשר העלויות של כלל ההפקה ישולמו בנפרד על ידי החברה.</p>	<p>ארגוניים בלבד (תיאום, זימון משתתפים, הכנת חומרים וליווי מקצועי), או שמא נדרש מהזוכה גם לבצע הפקה בפועל של האירועים, לרבות התקשרות עם ספקים, לוגיסטיקה, ציוד וניהול תקציב. בנוסף, נבקש להבהיר האם עלויות אלו כלולות בתמורה או שישולמו בנפרד על ידי המזמינה.</p>			
<p>כמפורט בהרחבה בסעיף 1.1 – 1.6 לנספח י"5 מדובר בפיקוח ניהולי תהליכי, הכולל: בקרה, תיאום ואינטגרציה בין מתכננים ויועצים, הפעלת היועצים השונים וניהול לו"ז ועמידה ביעדים שייקבעו, בקרת איכות על תוצרים והתאמתם לתוכנית המרחבית וכו'.</p>	<p>נבקש הבהרה למהות הדרישה ל"פיקוח מקצועי על עבודות התכנון": האם מדובר בפיקוח ניהולי-תהליכי הכולל בקרה, תיאום ואינטגרציה בין מתכננים ויועצים, או בפיקוח מקצועי הנדסי הכולל בדיקות תכן ואחריות מקצועית על התוצרים התכנוניים. בנוסף, נבקש להבהיר את היקף האחריות הנדרש ואת חלוקת האחריות בין הזוכה לבין המתכננים.</p>	<p>סעיף פיקוח מקצועי על עבודות התכנון</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>19.</p>
<p>לכל גורם יש את חלקו ותפקידו הייחודי על סמך המנדט הניתן לו מכוח חוק כגוף סטטוטורי או ממנהלת תקומה אשר משתלב בפרויקטים רוחביים או פרטניים בעוטף. הממשקים הינם שוטפים, בחלק מהפרויקטים הם שותפים, בחלק מנחים, בחלק</p>	<p>נבקש הבהרה באשר לרלוונטיות והקשר בין גורמי המורשת הלאומיים המנויים בסעיף (כגון משרד המורשת, יד יצחק בן צבי, הספרייה הלאומית, רשות העתיקות וכיו"ב) לבין השירותים מושא מכרז זה: מהו תפקידם במסגרת הפרויקטים בחבל תקומה,</p>	<p>סעיף שגרות עבודה ותקשורת מול גורמי מורשת לאומיים</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>20.</p>

<p>מאשרים ובחלק כלל לא מעורבים.</p>	<p>באילו שלבים נדרש ממשק מולם, והאם מדובר בגופים שותפים/מנחים/מאשרים במסגרת קידום היוזמות והפרויקטים.</p>			
<p>כמפורט בהרחבה בסעיף 1.1 – 1.6 מדובר בפיקוח ניהולי תהליכי, הכולל: בקרה, תיאום ואינטגרציה בין מתכננים ויועצים, הפעלת היועצים השונים וניהול לוי"ז ועמידה ביעדים שייקבעו, בקרת איכות על תוצרים והתאמתם לתוכנית המרחבית וכו'. עוד יובהר כי ייתכן ויבוצע ניהול פרטני בפועל בחלק מן הפרויקטים וזאת בהתאם לשיקול דעת המזמינה.</p>	<p>פיקוח מקצועי על ניהול התכנון משמעותו לפקח על ניהול התכנון הפרטני של הפרויקט, אבל לא לבצע את ניהול התכנון הפרטני בפועל. לעומת זאת, ניהול והפעלת כלל צוותי היועצים הוא הגדרה שניתן לפרש אותה לכאן ולכאן. בנוסף, נבקש הבהרה באשר למהות הניהול של צוותי היועצים הפרטניים של כל פרויקט מורשת/הנצחה במרחב.</p>	<p>1.1</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>.21</p>
<p>כמפורט בהרחבה בסעיף 1.1 – 1.6 מדובר בפיקוח ניהולי תהליכי, הכולל: בקרה, תיאום ואינטגרציה בין מתכננים ויועצים, הפעלת היועצים השונים וניהול לוי"ז ועמידה ביעדים שייקבעו, בקרת איכות על תוצרים והתאמתם לתוכנית המרחבית וכו'. עוד יובהר כי יבוצע ניהול פרטני בפועל בהתאם לשיקול דעת המזמינה</p>	<p>ההתייחסות כפי שניתן להבין היא לכל פרויקט ופרויקט ביישובים, ותיאום עבודת המתכננים בכל פרויקט היא העבודה של מנהל התכנון בפועל של כל פרויקט/צוות תכנון. לא סביר שאחריות הספק לתאם את עבודת היועצים השוטפת בכל אחד מהפרויקטים. מבוקש להבהיר שמדובר בפיקוח ובקרה בלבד על עבודת ניהול התכנון בכל אחד מהפרויקטים. כלומר שנדרש לעקוב ולדבר באופן שוטף עם מנהל התכנון בכל</p>	<p>1.2</p>	<p>נספח י"5 – נספח השירותים</p>	<p>.22</p>

	פרויקט , ולא עם כל אחד מהיועצים בצוות התכנון.			
הזוכה נדרש להפעלת היועצים ובקרה על עבודתם, והכל כמפורט בנספח השירותים.	ביצוע תסקיר חברתי, מיפוי צרכים וליווי קהילתי הם במהותם עבודה מפורטת של יועץ חברתי/משתף ציבור. גיבוש פרוגרמה מפורטת לתכנים, קהלי יעד וחווית משתמש הם במהותם עבודה מפורטת של יועץ פרוגרמה/יועץ תוכן. מה מבוקש מהמזיע ? הפעלת היועצים ובקרה עליהם ?	1.5 וכן 2.9	נספח י"5 – נספח השירותים	.23
הבקשה אינה מתקבלת.	נבקש כי העבודה תתבצע במשרדי הספק למעט פגישות וסיורים ככל הנדרש.	3.10	נספח י"5 – נספח השירותים	.24

בכבוד רב,
החברה הממשלתית לתיירות

חתימת המזיע :

חתימה

שם

תאריך