

שאלון למועמד לתפקיד סמנכ"ל/ית כספים החברה הממשלתית לתיירות בע"מ

הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות

- * יש למלא השאלון באורח עדכני ומלא תוך מתן גילוי נאות לכול פרט מידע רלוונטי.
- * נא למלא את השאלון לאחר קריאת תנאי הסף והיתרונות המופיעים במודעת הדרושים.
- * המועמדים נדרשים למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה, במקומות המיועדים לכך.
- * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא ישיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך.
- * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים ו/או לטבלה אחרת בשאלון. במידה ונתונים חוזרים על עצמם בסעיפים שונים, יש להתייחס לכל סעיף בשאלון בנפרד ולמלא כל סעיף בנפרד.
- * אין להפנות תשובות מסעיף אחד בשאלון לסעיף אחר (דוגמת "ראה פירוט בסעיף XX"). במידה ומספר השורות בטבלה אינו מספיק בתיאור הניסיון הרלוונטי, ניתן להוסיף שורות באופן זהה לטבלה האמורה.
- * יש להגיש שאלון זה, יחד עם כל הפרטים והמסמכים הנוספים המפורטים במודעה, עד למועד הנקוב בה.
- * השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.

פרק א' - פרטים אישיים

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מספר ת.ז. _____
תאריך לידה: _____ ארץ לידה: _____ תאריך עליה: _____
כתובת: _____ מספר טלפון: _____
נייד: _____ כתובת מייל: _____
ציפיות שכר: _____

האם הינך אזרח ישראל? אנה הקף את התשובה המתאימה): כן / לא

האם הינך תושב ישראל? אנה הקף את התשובה המתאימה): כן / לא

2. מקום עבודה ותפקיד נוכחי

מקום העבודה: _____ תפקיד: _____
תאריך תחילת עבודה: _____
ככל ואינך עובד בעת הגשת המועמדות – תפקיד אחרון _____
תאריך תחילה וסיום עבודה: _____
תחום העיסוק העיקרי של התאגיד/גוף: _____

האם הנך עובד מדינה? (אנה הקף את התשובה המתאימה): כן / לא

3. ידיעת שפות

יש למלא: טובה / טובה מאוד / ברמת שפת אם בכל אחת מהרובריקות שלהלן:

<u>דיבור</u>	<u>קריאה</u>	<u>כתיבה</u>	
			עברית
			אנגלית
			שפה נוספת: _____
			שפה נוספת: _____

פרק ב' – השכלה

4. השכלה*

סוג התואר/התעודה**	סוג	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	מקצוע/התמחות/תואר	סוג ההשכלה
					תיכונית
					גבוהה – תואר ראשון
					גבוהה – תואר שני
					לימודי השכלה אחרת/נוספת

* יש לצרף תעודות השכלה ורישיונות מקצועיים בתוקף (רו"ח/עו"ד)

** לא התקבל תואר / תעודה יש לציין אין תואר/אין תעודה.

פרק ג' – ניסיון קודם

5. ניסיון תעסוקתי קודם

יש למלא את ניסיוןך התעסוקתי במהלך 10 השנים האחרונות, לפי העניין.

שם התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת (אם בשירות הציבורי, יש לציין גם את הדרגה)	כפיפות	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	מחזור כספים שנתי של הגוף/תאגיד בעת תקופת ההעסקה	היקף העסקים אותו ניהלת בעצמך או התקציב עליו הייתי אחראי	מספר העובדים המקצועיים בתחום הכספים שנוהלו על ידך

6. ניסיון בעריכה או בביקורת של דו"חות כספיים או בניהול תקציב במהלך 10 השנים האחרונות

יש למלא את ניסיוןך בעריכה או בביקורת של דו"חות כספיים או בניהול תקציב בחברה בה עבדת או עבור חברה לה הענקת שירותים :

שם התאגיד/הגוף	התפקיד בו כיהנת	תקופת ההעסקה (חודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף העסקים/מחזור כספי שנתי של הגוף/תאגיד בעת תקופת ההעסקה/בעת מתן השירותים האמורים	פירוט אודות הניסיון הקיים (עריכה, ביקורת, אחריות על דו"חות כספיים) ככל והשירותים ניתנו לחברה אחרת – יש לציין זאת

--	--	--	--	--

7. ניסיון בעבודה בתחום הפיננסי ב/מול מגזר ציבורי/ממשלתי:

שם התאגיד/הגוף בו הועסק המועמד	תיאור התפקיד, הניסיון ותחומי אחריות	הגוף הציבורי/ממשלתי מולם עבד המועמד בתקופה זו	תקופת ההעסקה יש לפרט מועד התחלה (חודש ושנה) ומועד סיום (חודש ושנה)

8. ניסיון בניהול עובדים מקצועיים בתחום הכספים

יש למלא את ניסיוןך בניהול עובדים מקצועיים בתחום הכספים:

שם התאגיד/הגוף	תחילת ביצוע העבודה	סיום ביצוע העבודה	מספר העובדים המקצועיים בתחום הכספים המנוהלים על ידי המועמד

9. ניסיון קודם בהכנת תקציב שנתי ובקרה עליו מול ביצוע בפועל
יש למלא את ניסיוןך בהכנת תקציב שנתי ובקרה עליו מול ביצוע בפועל:

שם התאגיד/הגוף	תחילת ביצוע העבודה	סיום ביצוע העבודה	תיאור ופירוט הניסיון בהכנת תקציב שנתי ובקרה עליו מול ביצוע בפועל

10. ניסיון קודם בניהול מערך לגביית חובות לרבות מעקב תשלומים ומועדים
יש למלא את ניסיוןך בניהול מערך לגביית חובות לרבות מעקב תשלומים ומועדים :

שם התאגיד/הגוף	תחילת ביצוע העבודה	סיום ביצוע העבודה	תיאור ופירוט הניסיון בניהול מערך לגביית חובות לרבות מעקב תשלומים ומועדים

11. ניסיון קודם בניהול וריכוז תהליכי בקרת סוקס והטמעת תיקון הממצאים

יש למלא את ניסיוןך בניהול וריכוז תהליכי בקרת סוקס והטמעת תיקון הממצאים :

שם התאגיד/הגוף	תחילת ביצוע העבודה	סיום ביצוע העבודה	תיאור ופירוט הניסיון בניהול וריכוז תהליכי בקרת סוקס והטמעת תיקון הממצאים

12. ניסיון בבקרה על חשבות שכר בגוף ציבורי הכפוף להוראות הממונה על השכר
יש למלא את ניסיוןך בבקרה על חשבות שכר בגוף ציבורי הכפוף להוראות הממונה על השכר :

שם התאגיד/הגוף	תחילת ביצוע העבודה	סיום ביצוע העבודה	תיאור ופירוט הניסיון בבקרה על חשבות שכר בגוף ציבורי הכפוף להוראות הממונה על השכר

פרק ד' - ממליצים

אנא פרט שמות 3 ממליצים לפחות, שהיו עמך בקשרי עבודה ב-10 השנים האחרונות במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

שם הממליץ	שם הגוף בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	סוג הממליץ ממונה ישיר/קולגה/כפוף/אחר	טלפון

פרק ה' – זיקה לחברה

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה –

”**בן משפחה**” – בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חס/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.
”**גוף שיש לך קשר אליו**” – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

1. האם יש לך קשר אישי או עסקי או מפלגתי לשר משרי הממשלה, ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי הדירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות (לרבות קירבה משפחתית)?
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

2. האם יש לך קשר אישי או עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או עם משרד ממשלתי או עם תאגיד ציבורי או עם ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף ובין בשווה כסף?
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

3. מתן שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה, או לקידום ענייני מפלגתו או לקידום ראש רשות מקומית, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

4. עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה, ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חברי מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

5. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), או גוף ממנה, או גוף דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצגת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

6. חברות פעילה במוסד, בעמותה, או בגוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה או ראש רשות מקומית, חבר מחברי ועדת האיתור, חבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

7. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר משרי הממשלה, לראש רשות מקומית, לחבר מחברי ועדת האיתור, לחבר מחברי דירקטוריון החברה הממשלתית לתיירות, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

8. ייצוג מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף, או מוסד, או ארגון:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

9. זיקה ו/או קשר אישי או משפחתי עם עובד החברה הממשלתית לתיירות:
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

10. האם הוכרזת כפושט/ת רגל או כחייבת/ת מוגבלת/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל?
כן / לא, אם כן – אנא פרט:

11. חברות נוכחית בדירקטוריונים ובהנהלות של חברות, תאגידים, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם:
כן / לא, אם כן – אנא פרט - שם המוסד, תאריך תחילת חברות, האם דירקטור מטעם הציבור / מטעם בעלי מניות (פרט), האם ישנה פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

12. החזקת מניות בחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין בחברות דרך הבורסה):
כן / לא, אם כן – אנא פרט - שם החברה, אחוז החזקות, עיסוקה של החברה.

13. פרטים על רכוש, נכסים ועסקים בבעלותך או בבעלות בני משפחתך (הכוונה לרכוש עסקי ולא לדירת מגורים, מכונית ותכולת בית רגילה):
כן / לא, אם כן – אנא פרט – רכוש, ערך, אופן הניהול והכנסות למועמד.

הליכים של המדינה מול המועמד:

14. האם ננקטו נגדך הליכים באופן אישי או בנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי (למעט הליכים פליליים), לרבות הליך בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית או הליך בוררות, גישור או פישור - בידי המדינה, רשות מרשויותיה או מוסד ממוסדותיה – או האם קיימים הליכים כאמור שהינם תלויים ועומדים. לעניין סעיף זה יש לפרט גם לגבי הליכים בהם נקטת נגד הגופים המנויים בסעיף, באופן אישי או בנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי.
כן / לא, אם כן – אנא פרט

15. האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה קיימו הליך בירור, בדיקה, חקירה ביקורת, או שימוע בעניין בו היית מעורב באופן אישי או בנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי. יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת בנושא משרה בכיר.
כן / לא, אם כן – אנא פרט

16. האם הוטל עליך, באופן אישי או בנושא משרה בכיר בגוף ציבורי או פרטי, או על תאגיד שבו כיהנת בנושא משרה, עיצום כספי? אם כן, יש לפרט איזה חיקוק הופר, ומה היו נסיבות ההפרה. יש לצרף את ההחלטה הסופית על הטלת העיצום הכספי. בסעיף זה, 'נושא משרה' - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999:
כן / לא, אם כן – אנא פרט

הליכים משמעתיים:

17. האם הורשעת בהליך משמעתי לפי כל דין?
כן / לא, אם כן – אנא פרט

18. האם התנהל נגדך הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בניזיפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעתי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין אירוע משמעת) שבו היית מעורב

אף אם לא הבשיל לכדי הגשת כתב אישום משמעותי או האם מתנהל נגדך הליך כאמור. ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרפה.
כן / לא, אם כן – אנה פרט

פרק ו' - הצהרות

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, מציע/ה בזה את מועמדותי לתפקיד ונותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

הריני מצהיר/ה ומאשר כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור בקורות חיי, בטופס זה, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו נכון, מדויק ומלא. מעבר לאמור לעיל, אני מאשר כי:

- לא ידוע לי על כל עניין אישי או כלכלי, לי או לבני משפחתי, העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ו/או קשר לחברה הממשלתית לתיירות;
- אין מתקיים לגבי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בתדמית החברה הממשלתית לתיירות.
- איני יודעת/על כל מניעה בדין, שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

הנני להצהיר כי ידוע לי במקרה שיתברר כי ניסיוני להשיג את המשרה, תוך מסירת פרט כוזב או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים עלולה מועמדותי להיפסל לאלתר, ללא זכות ערעור. ידוע לי כי וועדת האיתור מסתמכת על הצהרותיי אלו וכי אם יימצא כי הצהרותיי ו/או דיווחיי אלו אינם אמיתיים או מדויקים אזי תוכל ועדת האיתור לפעול נגדי במישור המשפטי על כל המשתמש מכך.

זאת ועוד, על מי שמציג/ה מועמדות לכהונה בכירה בחברה הממשלתית לתיירות, לנהוג ביושר ובנאמנות, לפרוש מידע שלם ונכון ולהקפיד להציג כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי למינוי זה.

ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, יחולו על תנאי עבודתי כללי ונהלי החברה הממשלתית לתיירות, לרבות הקוד האתי, ככל שיקבע מעת לעת.

כמו כן ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד, אהיה חייב/ת למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי התקנון וכללי ונהלי החברה הממשלתית לתיירות.

ידוע לי, כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____ שם מלא: _____

חתימה: _____